

Julkaisutiedote – Asio Varausjärjestelmä V26 (2026)

3.2.2026

Asio Varausjärjestelmän versio V26 (2026) on nyt julkistettu ja toimitusvalmis.

Asio pilvipalvelua käyttäville asiakkaillemme uudet yleiset ohjelmistoon kehitetyt veloituksettomat toiminnot ovat soveltuvien osin, ohjelmistotilauksen laajuuden mukaisesti sekä toimialakohtaisesti päivitetty vuoden 2025 ja Tammikuun 2026 aikana tuotantokäyttövalmiuteen ja käyttöön otettaviksi järjestelmä-asetuksilla.

Omaa palvelinta käyttäville toimitamme versiopäivityksen pyydetessä ja erillisesti sovittavana päivitysajankohtana asiakaskohtaisesti sovittujen toimintamallien mukaisesti.

Asio-ohjelmiston toiminnallisuuksia, saatavilla olevia kohdennettuja palvelukäyttöliittymiä sekä tuotteistettuja ulkoisia järjestelmä-integraatioita on vuoden 2025 aikana kehitetty lukuisia.

Kehityksen painopisteenä on ollut ohjelmistopohjaan kehitetyt toiminnot käyttäjien ja käyttäjäorganisaatioiden omien varausten hallinnalle, liikuntatoimen vakiovuorojen haku-, jako- ja hallintatoiminnot, uudenlaiset kulkemisen ratkaisut varauksille, uudenlaiset maksamisen ratkaisut varauksille sekä panostus palvelukäyttöliittymien helppokäyttöisyyteen, mobiilitoimintoihin ja tekoälyn (AI) hyödyntämiseen. Lisäksi vuoden 2025 aikana tehtiin tarvittavat ohjelmistopäivitykset koskien uusia alv-käytäntöjä.

Alla on koonti tärkeimmistä vuoden 2025 aikana kehitetyistä uusista Asio Varausjärjestelmän toiminnoista, palvelukäyttöliittymistä, soveltamiskohteista ja järjestelmäintegraatioista.

Jatkamme tuotekehityspanostustamme vuoden 2026 aikana ja tavoitteenamme on laajentaa Asio-yhteensopivuutta integroitavuuden ja avoimen ohjelmistoarkkitehtuurin sekä nettirajapintojen alueella uusiin taustajärjestelmiin, valjastaa tekoälyä kiinteämmin osaksi ratkaisujamme, sekä tunnistaa ja kehittää uusia ohjelmatoimintoja asiakkaidemme palautteen ja tarpeiden pohjalta.

Varaustoimialan keskeisenä trendinä näemme edelleen jatkuvasti kasvavan kysynnän markkinassa varauskokemuksen saumattomassa yhdistämisessä erilaisiin maksamisen- ja kulkemisen ratkaisuihin. Mobiilikulkemisen ja mobiilimaksamisen merkitys korostuu ja kasvaa vuosi vuodelta. Lisäksi tunnistamme trendinä varauspalvelukäyttöliittymien moninaisuuden ja käyttötapauskohtaisen soveltamisen. Tarve visuaalisen varaamisen palvelukäyttöliittymille korostuu tietynlaisissa käyttötapauksissa kuten toimitilavuokraus, työpistevaraukset, majoitusvaraukset sekä venepaikka-, toripaikka- ja pienvarastovuokraus. Tekoälyn (AI) hyödyntämien varausjärjestelmä-operaatioissa on noussut myös tuotekehityksemme agendalle. Mobiilikäyttöliittymien merkitys on noussut jo eniten käytetyksi varauspalveluiden palvelukäyttöliittymäksi.

Päivitetty Asio ohjelmistojen yleiskuvaus löytyy sivuiltamme: https://www.asio.fi/pdf/Asio_in_a_nutshell.pdf

Asio Varausjärjestelmä V26 (2026)

Omat varaukset – kohdennettu uusi palvelukäyttöliittymä

Varausjärjestelmään on nyt varausjärjestelmän yrityskohtaisilla asetuksilla aktivoitavissa uusi ”**Omat varaukset**” - palvelukäyttöliittymä varaajille. Omien varausten käyttöönotto edellyttää ns ”portaalikansion” asentamista Asio käyttöympäristöön. Olethan yhteyksissä Asion tukeen Omien varausten aktivoimiseksi omassa käyttöympäristössäsi, mikäli uusi Omat varaukset palvelukäyttöliittymä ei ole jo aktivoituna käyttöympäristössäsi.

Omat varaukset palvelussa käyttäjä näkee omat vahvistetut ja vahvistamattomat varauksensa, vakiovuoronsa, peruutetut varaukset, omat kausikortit ja sarjaliput ja muut ostamansa käyttöoikeudet, tilavuokransa, avoimet maksupostinsa, lahjakorttinsa sekä vakiovuorohakemuksensa. Pääkäyttäjä voi asetuksilla valita, mitkä toiminnot näkyvät käyttäjille Omat varaukset palvelussa. Pääkäyttäjä voi myös Asio käyttöoikeushallinnolla määrittää, voiko käyttäjä itsepalveluna muokata ja perua varauksiansa Omat varaukset palvelun kautta. Omat varaukset palvelusta löytyvät myös kulkuoikeustiedot varauksille sekä kopio varausvahvistuksesta.

Omat varaukset palvelun asetuksiin on kehitetty myös kaksi uutta kohdennettua viestipohjaa. Uudet viestipohjat ovat **saateteksti Omista varauksista osaksi email-varausvahvistusta** (viestipohja: MYBK-LOGIN-EMAIL-FOOTER) sekä **Omat varaukset kirjautumisen pääsykoodi-viestin viestipohja** (viestipohja: MYBK-LOGIN-EMAIL). Näissä viestipohjissa on käytössä myös uusi Omia varauksia varten kehitetty parametri %MYBOOKINGS_NIMI, joka nostaa viestipohjalle oman käyttöympäristön Omat varaukset palvelun kustomoidun nimen (esimerkiksi ”OMA ASIO”).

Omat varaukset palvelun käyttöliittymä voidaan kustomoida käyttämään oman varauspalvelun värimaailmaa. Alla havainnekuvia Omat varaukset palvelusta Asion demoympäristöstä, ja kuvakaappaus-esimerkkeinä käyttäjän omat vakiovuorot ja omat tuoteostokset (sarjaliput ja kausikortit).



Tilavaraukset **Vakiovuorot** Peruutetut varaukset



VAKIOVUOROT

Tiistai klo 14:30 - 16:30
Padel-kenttä 1

Seuraava vuoro:
 Tiistai klo 14:30 - 16:30
 Padel-kenttä 1
 Jarno Laine
 FC Asio ry

OMAT TUOTEOSTOKSET

Sarjaliput



 Voimassa: 01.10.2022 klo 18:00 - 01.01.2039 klo 18:00

 Ylläpitäjä Asio-Data

Näytä vanhentuneet

☒

Sarjaliput – 6kk Kausikortti



 Voimassa: 10.01. - 09.07.2023

 Ylläpitäjä Asio-Data

Kausi/sarjalipun koodi: MG5J-JY2E-7EX3

Sarjaliput – 10 kerran sarjalippu Golfsimulaattoriin



 Voimassa:

 Ylläpitäjä Asio-Data

Kausi/sarjalipun koodi: 6BX5-EXCX-2G5N

Ostettu tuntimäärä 10 tuntia

jäljellä: 10 tuntia

Uusia ohjelma- ja integraatiotoimintoja

Alla on koonti useista keskeisistä uusista ohjelma-, palvelukäyttöliittymä-, ja integraatiotoiminnoista, jotka ovat käyttöönotettavissa joko suoraan järjestelmä-asetuksilla tai erillisesti tilattavissa. Näitä toimintoja asiakkaamme ovat toivoneet, ja näin nämä nyt toimivat.

Vakiovuorojen varausvahvistusviestin tiiviimpi esitysmuoto

Vakiovuorojen sähköposti-vahvistusviestien aikaisemmassa versiossa jaetut viikkovuorot on esitetty alla olevan kuvan mukaisesti. Uudessa versiossa olemme rakentaneet älykkyyttä siihen, että olemme saaneet esitysmuodon merkittävästi kompaktimmaksi. Vahvistusviestissä esitetään nyt ”minkä viikkovuoron hakija on saanut” ja ”mille ajanjaksolle”. Mikäli jotkin viikot on etukäteen peruttu, ne ilmoitetaan viestissä poikkeuksina.

Vanha tapa:

Koulun sali, Lohko 1 / Pe 11.09.2026, Pe 02.10.2026, Pe 09.10.2026, Pe 16.10.2026, Pe 23.10.2026, Pe 30.10.2026, Pe 06.11.2026, Pe 13.11.2026, Pe 20.11.2026, Pe 27.11.2026, Pe 04.12.2026, Pe 11.12.2026, Pe 01.01.2027, Pe 08.01.2027, Pe 15.01.2027, Pe 22.01.2027, Pe 29.01.2027, Pe 05.02.2027, Pe 12.02.2027, Pe 19.02.2027, Pe 26.02.2027, Pe 05.03.2027, Pe 12.03.2027, Pe 19.03.2027, Pe 26.03.2027, Pe 02.04.2027, Pe 09.04.2027, Pe 16.04.2027, Pe 23.04.2027, Pe 07.05.2027, Pe 14.05.2027, Pe 21.05.2027, Pe 28.05.2027 / klo 14:00–15:00

Uusi tapa:

Koulun sali, Lohko 1
Pe klo 14–15 aikavälillä 11.09.2026 – 28.05.2027
– Varausta ei ole: 18.09.2026, 25.09.2026, 18.12.2026, 25.12.2026, 30.04.2027

Ominaisuuden saa päälle esimerkiksi pyytämällä Asion yhteyshenkilöä laittamaan järjestelmän yrityskohtaisista asetuksista päälle uuden asetuksen: ”Toistuvien varausten tiiviimpi esitysmuoto”.

Kulmamerkkaus varauksille, Admin-kalentereissa uusi tapa varaustietojen korostukselle

Admin palvelukäyttöliittymässä varauskalentereiden päältä löytyvästä nappirivistöstä **löytyy uusi nappi**, jolla pystyy määrittelemään mitkä varaukset haluaa korostaa **kulmamerkkauksella** varauskalentereissa.

Aiemmin kulmamerkkaus on aina tarkoittanut sitä, että kyseisellä varauksella on kulkuoikeus tehtynä. Se on yhä oletuksena, mutta nyt kulmamerkkauksen logiikan voi vaihtaa haluamakseen.



Erilaiset merkkauksen logiikat kuvattu alla:

Kulkuoikeus

- Varauksella on kulkuoikeus
- Varauksella ei ole kulkuoikeutta

Vahvistaminen

- Varauksesta on lähetetty varausvahvistus
- Varauksesta ei ole lähetetty varausvahvistusta
- Varaus on vahvistamaton

Maksut

- Varauksen maksu on maksettu
- Varauksen maksua ei ole maksettu
- Varauksesta on avoin maksulinkki
- Varauksesta on maksettu maksulinkki
- Varaus on maksettu liikuntaeduilla
- Varausta ei ole maksettu liikuntaeduilla
- Maksuton varaus
- Maksullinen varaus

Laskutus

- Varaus on laskutettu
- Varausta ei ole laskutettu

Hinnastojen ylläpidon matriisilistauksessa voi rajata näytettävät hinnastot käyttöoikeusroolia simuloiden

Hinnastojen ylläpidon matriisin päällä on ”suodattimissa” nyt mahdollisuus määritellä minkä käyttäjäroolin hinnastot tulostuvat matriisiin.

Tämä helpottaa hinnastojen käsittelyä ympäristöissä, joissa on lukuisia erilaisia hinnastoja eri käyttötarkoituksiin.

Erikoispäivien hinnoittelu on nyt mahdollista tehdä helpommin

Hinnastoissa on nyt mahdollista hinnoitella jokin erikoispäivä tai jotkin erikoispäivät esimerkiksi halvemmalla tai korkeammalla hinnalla alla olevan esimerkkikuvan mukaisesti.

Uusi logiikka toimii niin, että Asio tulkitsee Apvm-Lpvm -tietojen perusteella hinnaston keston. Mikäli samalla päivälle osuu yli yksi hintariviä, Asio noudattaa kestoaltaan lyhyemmän hintarivin hinnoittelua.

Tällä logiikalla voidaan esim. hinnoitella koko vuoden normaali hinta omina riveinään ja sen lisäksi esim. Pääsiäisen tai Joulun ajan hinnat ominaan.

☐	J.hinta	Vrk.hinta	Muuttuva hinta			Alv	Apvm		Lpvm		Viikonpäivät							Aklo (HHMM)	Lklo (HHMM)
			Raja	Hinta enn./yht	Hinta jälk./jakso														
☐	8.70		☐		🕒	14% ▾	01.01.2025 Ke	Poimi	31.05.2026 Su	Poimi	Ma ☐	Ti ☐	Ke ☐	To ☐	Pe ☐	La ☒	Su ☒	0800	2200
☐	8.70		☐		🕒	14% ▾	01.01.2025 Ke	Poimi	31.05.2026 Su	Poimi	Ma ☒	Ti ☒	Ke ☒	To ☒	Pe ☒	La ☐	Su ☐	1700	2200
☐	5.00		☐		🕒	14% ▾	20.01.2026 Ti	Poimi	21.01.2026 Ke	Poimi	Ma ☒	Ti ☒	Ke ☒	To ☒	Pe ☒	La ☒	Su ☒	0500	2300

Vakiovuorojen hakulomake / hakijan tietojen automaattinen päivitys lomakkeelle

Vakiovuorojen hakulomakkeelle täydentyvät hakijan tiedot automaattisesti, mikäli hakija on kirjautunut Omiin varauksiin aiemmin.

Teppo Testaaja

Varaajan tyyppi*

☐ Seura, yhdistys tai muu yhteisö

☒ Yksityishenkilö

Yhteishenkilö

Sukunimi*

Testaaja

Etunimi*

Teppo

Puhelinnumero*

050123

Sähköpostiosoite*

asio@asio.fi

Uuden seura-asiakkaan tai yhdistyksen perustaminen

Uuden seuran (tai muiden organisaatiohierakikoiden nimikkeiden) perustamisen yhteydessä voidaan antaa nimen lisäksi muitakin tärkeitä perustietoja ilman, että tarvitsee avata laaja asiakasrekisterin näkymä.

Ovikoodi näkyviin aktiivisen käyttöoikeuden informaatiokenttään

Mikäli käytössä on esimerkiksi kuntosalilla käyntioikeus Asion **aktivointipainikkeen** avulla (usein käytössä esim. ILOQ- tai Hedsam-lukituksien kanssa), niin Omissa varauksissa aktiivisen käyttöoikeuden info-palkissa näytetään myös ovikoodi.

Tämä on tehty sen vuoksi, että kuntosalilla käyvä urheilija on voinut unohtaa sen ja jostain syystä sitä tarvitsee. Tämä näkymä on myös hyödyllinen silloin, jos vahtimestari tulee salille kysymään todisteita kulkuoikeuksista kaikilta kuntosalilla kävijöiltä.

Helppo tapa perua kaikki varaukset, joiden maksulinkin eräpäivä on mennyt umpeen.

Maksulinkkien seurannan toiminnallisuuksissa on nyt olemassa näkymä, jossa nähdään kaikki erääntyneet maksut ja niihin liittyvät varaukset.

Tästä näkymästä on helppoa valita varaukset, jotka halutaan perua massatoiminnallisuutena.

Perumisen yhteydessä varaukselta poistetaan kulkuoikeudet ja maksulinkki passivoidaan – eli maksua ei voida enää maksaa lähetetyillä maksulinkeillä.

Admin-pikalinkki asiakas- ja henkilörekisteriin

Pääkäyttäjän ”Admin dashboardille” on tehty uusi pikalinkki, josta pääsee helposti halutun asiakkaan tai henkilön rekisteriin. Suluissa oleva numero on asiakas- tai henkilönnumero. A=Asiakas, H=Henkilö.

Mikäli määriteltynä varauslistauksissa on listausprofiili ”Asiakkaan varaukset”, pääsette tämän uuden toiminnallisuuden avulla nopeasti halutun asiakkaan varauksiin kiinni. Tässä tapauksessa asiakasrekisteriin tulee näkyviin Asiakkaan varaukset -nappi (alempi kuva). Avautuvan listauksen kenttäasetukset määritellään Varauslistauksissa.

HAE ASIAKAS / HENKILÖ:

Testi (A30156)

Testi / Testi (A30157)

Testi / Testi 2 (A30158)

Testi Toiminnanjohtaja (H40216)

Testi / Testi Joukkueenjohtaja (H40217)

Testi / Testi 2 Joukkueenjohtaja (H40219)

Tilakalenterit

Uusimmat varaukset

Liikuntasalien varauskalenterit

Tallenna

Poista

Kopioi tiedot

Uusi haku

Palaa

Yritykseen liitetyt henkilöt (1)

Asiakkaan varaukset

Tilojen ominaisuudet, uusi toiminto

Asioon voi määritellä nyt ”tilojen ominaisuudet” ja liittää niitä tiloihin yksitellen.

Ominaisuudet voivat olla lähes mitä tahansa ja niitä voi näyttää varauspalvelussa useassa paikassa.

Ominaisuuden saa käyttöön esimerkiksi pyytämällä Asio yhteyshenkilöä ottamaan käyttöön ”Tilojen ominaisuuksien hallinnan”.

Tilojen ominaisuuksien hallinta						
+ Luo uusi ominaisuus						
Järjestys	Muokkaa	Ominaisuus	Vakiovuorotaulukko portaalissa	Tilakortilla portaalissa	Tilakortilla portaalissa info-napin takana	Varauskohdekalenterin tilakortilla portaalissa
↑		Äänentoisto Päällä 1 tilassa.				
↑		Päällä 2 tilassa.				

Ominaisuudelle kerrotaan nimi, ikoni ja väri sekä lisäinformaatio, joka näkyy esim. silloin, kun ominaisuutta klikataan portaalissa.

Tilojen ominaisuudet voi julkaista varauspalvelussa neljässä eri paikassa:

Vakiovuorot -taulukko

NAKIOVUOROT

Uimahalli

Haku aika: 01.07.2025 - 15.07.2026 Haku aika auki

Vuorokien kalenteriaika: 08.09. - 14.09.2025

Kohteet	Tilanne
Beach volley kenttä, Uimahallin terapia-allas	Tee hakemus
Äänentoisto	

Tilakortit

ULKOKENTÄT

Valitse urheilukenttä alta ja siirry urheilukentän varauskalenteriin.



Uimahallin terapia-allas

[Äänentoisto](#)

Beach volley kentän varauskalenteri

Mikäli kentällä ei ole varauksia, se on vapaassa käytössä.

[Info](#)[Kalenteri](#)



Pallotilukenttä (tekonurmi)

Pallotilukentän varauskalenteri

Taloustalustien taloustalustien

Tilakortilla Info-napin takana

[Äänentoisto](#)

KULKU BEACH VOLLEY -KENTÄLLE: OVIKODI

Pääset sisään beach volley -vuorollesi varauksesi aikana **ovikoodilla**, joka lähetetään sinulle varausvahvistusviestissä **sähköpostilla** sekä **SMS-viestinä** matkapuhelimeesi.

Kalenterin vieressä tilan kuvauksessa

Hae vakiovuoroa »

Päivä

Viikko

la 24.1.	su 25.1.

Nimi:

Uimahallin terapia-allas

Sijainti:

Beach volley kenttä

Osoite:

Tie 1

Esteettömyys:

Esteetön tila.
Beach volley kentälle on esteetön pääsy.

[Äänentoisto](#)

KULKU BEACH VOLLEY -KENTÄLLE: OVIKODI

Pääset sisään beach volley -vuorollesi varauksesi aikana **ovikoodilla**, joka lähetetään sinulle varausvahvistusviestissä **sähköpostilla** sekä **SMS-viestinä** matkapuhelimeesi.

Asiakashierarkioiden ylläpito muutenkin kuin seura- tai joukkue -tasoilla

Olemme laajentaneet Seura / Joukkue -logiikkaa myös vapaavalintaisesti määriteltävien muiden asiakashierarkioiden kanssa toimiviksi. Esimerkkeinä voisi olla vaikka Yhdistykset ja sen alla olevat toimintaryhmät. Tai toisena esimerkkinä Yritykset ja niiden alta löytyvät kerhot tai osastot. Asioon voi määritellä haluamansa määrän tällaisia rakenteita ja kertoa nimikkeet kullekin hierarkiatasolle. Nimikkeiksi määritellään myös mahdollisesti automaattisesti tehtävän virtuaalihenkilön nimen muodostussäännöt.

Kukin rakenne kiinnitetään käyttöoikeusrooliin, jota kautta voi määritellä mitä tiloja hierarkiaan kuuluvat ihmiset saavat varata ja millä hinnoilla / säännöillä. Kaikki näihin rakenteisiin kuuluvat henkilöt pääsevät kirjautumaan Oma Asiointi (= Omat varaukset) -sivuille pelkällä email-kirjautumisella eli erillisiä käyttäjätunnuksia ei heille tarvita.

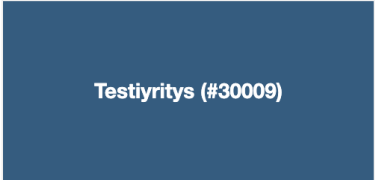
Kuten useat ominaisuudet, tämänkin käyttöönotto edellyttää Asio-tiimin apua.

	Nimi ja koodi	Käyttöoikeusroolit	Organisaatiroolit	Organisaatiot	Virtuaalihenkilön roolit
	Yhdistys (K10)	Yhdistykset Yhdistykset	Yhdistys Yhdistysten ryhmä		Virtuaalihenkilö Virtuaalihenkilö
	Yritys (K11)	Yhdistykset Yhdistykset	Yritys Yrityksen ryhmä		Virtuaalihenkilö Virtuaalihenkilö

Alla kuva Yritys-hierarkian Testiyrityksestä. Käyttöliittymä on samanlainen kuin Seurat / Joukkueet -ominaisuus, mutta asiakkaat perustuvat omaan kategoriaansa omilla terminologioilla ja säännöstoilla.

Yrityksien/ryhmien vastuuhenkilöiden hallinta

Yritys: Testiyritys (#30009)  **+ Luo uusi yritys**

Yritys


Yrityksen vastuuhenkilöt

 Yhteyshenkilö Testiyritys

 Aku Ankka (aku.ankka@asio.fi) 

 suodata... 

Yrityksen ryhmä



Ryhmän vastuuhenkilöt

 Yhteyshenkilö Testiyritys / Padel-kerho 

Avainsanasuodatus tapahtumien ilmentymätasolla

Monissa tapahtumissa tapahtuma-rakenne on sellainen, että on esimerkiksi yksi yhteinen Kurssitieto ja sen sisällä on useita (jopa kymmeniä toimintaryhmiä). Esim. Puistojumppa ja sen sisällä ryhmät:

- Maanantaisin klo 9-10, kapasiteetti 10 henkilöä
- Keskiviikkoisin klo 12-13, kapasiteetti 10 henkilöä
- Perjantaisin klo 19-20, kapasiteetti 10 henkilöä

Mikäli ryhmiä on paljon (vaikkapa kymmeniä), voi ryhmälistauksen päälle tehdä nyt varauspalveluun haku-suodattimet, joiden avulla voi esim. tarkastella ryhmiä tietyn viikonpäivän tai esim. kellonajan perusteella.

Ryhmittelyssä käytetään hyväksi ryhmien nimistä löytyvää informaatiota, joten niissä kohdin kannattaa olla johdonmukainen.

Viikonpäivä:	ma	ti	ke	to	pe	la	su	
Kellonaika:	klo 8-9	klo 9-10	klo 9-12	klo 11.30-12.30	klo 12.30-13.30	klo 15-16	klo 16-17	klo 17-18

Varauksella asiakkaan ja henkilön valinta

Varauksella voi nyt laittaa asiakkaan haun uuteen asetukseen, jossa Yhteyshenkilön haku toimii uudella tavalla.

Asio ryhmittelee syötettä vastaavat yhteyshenkilöt siten, että listan kärjessä on valitun asiakkaan yhteyshenkilöt.

Niiden alle tulostetaan syötettä vastaavat henkilöt, jotka Asiasta löytyy muihin asiakkuuksiin kiinnitettyinä.

Koulun alasali / Uusi tapahtuma / Pe 05.12.2025

Käyttötyyppi	Sisäinen varaus		
Asiakas	Urheiluseura / Pojat 2010 #30003		
Yhteyshenkilö	ma #40002	Hlölkkm	
Puhelin	Asiakkaaseen liittyvät henkilöt		
	Testaaja Maija p. 0407350623 <teppo.ojala@asio.fi>		
Tilaisuuden luonne	Muut henkilöt		
	Möttönen Masa p. 045 1255 411 <jarno.laine@asio.fi>		
Tilaisuus	Möttönen Matti <puheenjohtaja@asio.fi>		

Maksulinkin Lähettäminen useammalle henkilölle

Etenkin seura- ja joukkue -maailmassa laskun maksaja voi joskus olla kiireinen, eikä maksulinkki tavoita häntä hyvin. Nyt maksulinkin lähetyksessä voi valita maksulinkin vastaanottajaksi useamman henkilön seuran tai joukkueen vastuuhenkilörekisteristä.

Maksulinkkien lähetyks

	Vastaanottaja	Maksu	Status
☒	Asio-Seura Ry jukka.paajanen@asio.fi 0407350623 ▼ Muu vastaanottaja (3 kpl)...	Verkkomaksulasku #20194 (12.12.2025) Eräpäivä: 26.12.2025 Maksulinkki	Ei lähetetty
☒	Asio-Seura Ry, jukka.paajanen@asio.fi, p. 0407350623		
☐	Kärkkäri Asio-Seura Ry, kaerkkarie@asio.fi		
☒	Teppo Ojala, teppo.ojala@asio.fi		

Viestin saate
Tässä tämä maksulinkki kahdelle henkilölle toiveenne mukaan

☐ Lähetä myös SMS-viesti (jos puhelinnumero tiedossa)
☐ Pakota viestin lähettäminen uudestaan, vaikka se olisi lähetetty aikaisemmin

Monen instanssin ympäristöissä palvelukäyttöliittymässä uusi instanssi-BADGE

Mikäli Asio-ympäristö koostuu useasta eri "Asio-instanssista" (vaikkapa toimipaikoista), saamme varauspalveluun nyt instanssin nimen automaattisesti logon päälle näkyviin. Toiminto on hyödyllinen esimerkiksi business parkeissa ja toimitilakeskuksissa, joissa yhdessä Asio-ympäristössä olla paljon eri toimipaikkoja eli instansseja. Instanssitieto (badge) helpottaa varaajaa varmistumaan visuaalisesti siitä, että on tekemässä varauksia oikeaan toimipaikkaan.



Etusivu

Lounge

Tilaa tarjoilut

Omat varaukset

Peruutusehdot

KOKOUSTILO

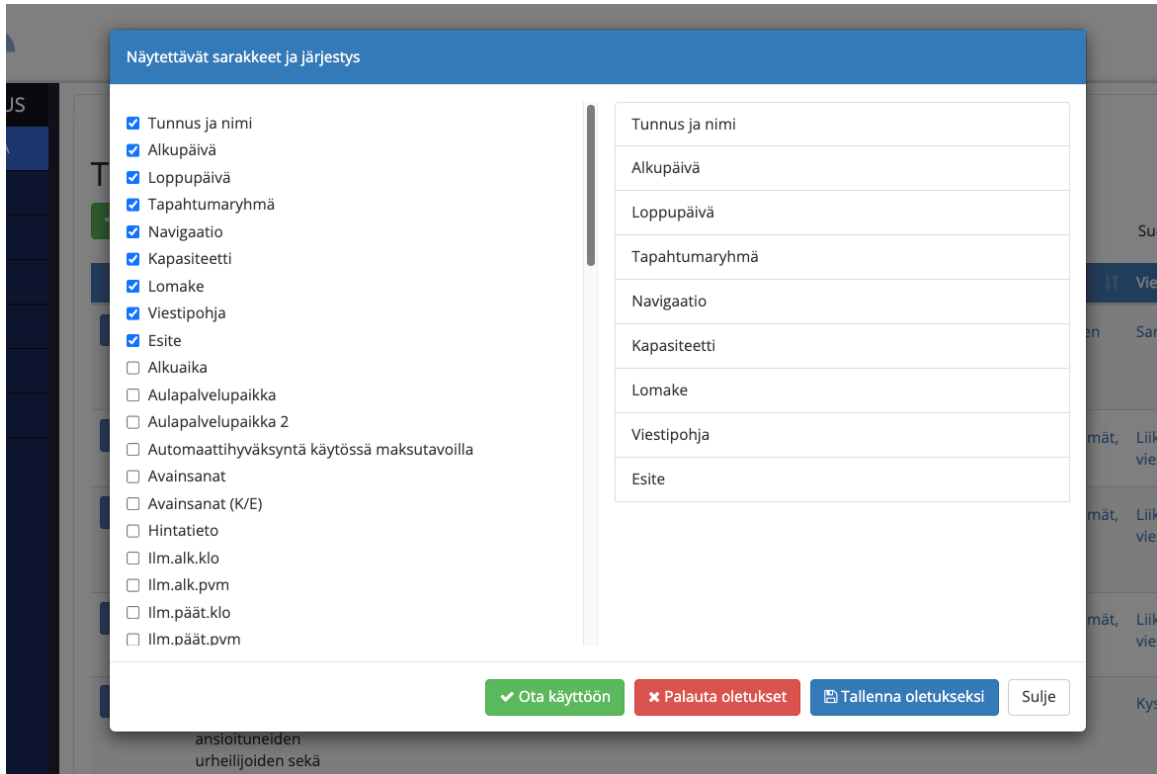
Päivä
12.12.2025

Tilan tyyppi
Mikä tahansa

Tapahtumavarauksen etusivulla tapahtumalistauksessa on nyt valittavissa sarakkeet

Tapahtumavarausten etusivulla voi nyt valita mitä sarakkeita haluaa tapahtumien perustiedoista nähdä taulukossa.

Kenttävalinnat voi myös alustaa oletukseksi, jolloin näkymä on aina toivotunlainen.



Näytettävät sarakkeet ja järjestys

- ☒ Tunnus ja nimi
- ☒ Alkupäivä
- ☒ Loppupäivä
- ☒ Tapahtumaryhmä
- ☒ Navigaatio
- ☒ Kapasiteetti
- ☒ Lomake
- ☒ Viestipohja
- ☒ Esite
- ☐ Alkuaika
- ☐ Aulapalvelupaikka
- ☐ Aulapalvelupaikka 2
- ☐ Automaattihyväksyntä käytössä maksutavoilla
- ☐ Avainsanat
- ☐ Avainsanat (K/E)
- ☐ Hintatieto
- ☐ Ilm.alk.klo
- ☐ Ilm.alk.pvm
- ☐ Ilm.päät.klo
- ☐ Ilm.päät.pvm

Tunnus ja nimi
Alkupäivä
Loppupäivä
Tapahtumaryhmä
Navigaatio
Kapasiteetti
Lomake
Viestipohja
Esite

Ota käyttöön Palauta oletukset Tallenna oletukseksi Sulje

Henkilörekisteristä näkee nyt, mitä lipputuotteita tai tapahtuma-ilmoittautumisia kukin henkilö on ostanut/ilmoittautunut

Henkilörekisterissä on nyt uusi tietokenttä, josta näkee valitun henkilön kaikki ostokset tapahtumavarauspulelta. Esim. mitä sarjakortteja, kausikortteja tai tapahtuma-ilmoittautumisia valittu henkilö on tehnyt.

	Tila	Varnro	Tuotteet		Maksutapa	Kulku- ja käyttökertatiedot
			Nimi	Hinta		
osali 0:00	Hyväksytty	17493	Kuntosali, aikuisten 10 kerran sarjakortti	40,00	Tapahtuma on maksuton	Koodi: 9PHF-R5ZE-MCQA Voimassa: 06.10.2025 - 06.10.2026 (Aktiivinen) Ostetut kerrat: Max: 60 kertaa Käytetty: 7 kertaa Jäljellä: 53 kertaa
				40,00		

Varausportaaliin uutta sisältöä helposti ylläpidettävällä työkalulla

Julkaisimme ensimmäisen version ns. ”**portaalin sisällön hallinnan työkalusta**”, jolla voi tehdä uusia sivuja varausportaaliin ilman tarvetta HTML-koodaukselle. Työkalussa on muutama esivalmistettu komponentti, jota voi hyödyntää sisällön tuottamisessa. Esim. alla kuvassa näkyvä info-sivu, jossa otsakkeiden alle voi kirjoittaa ohjeita haluamistaan kokonaisuuksista.

Työkalun käyttöönottoaminen vaatii Asio-tiimin apuja alkuun.

TIETOA SARJA- JA KAUSIKORTEISTA

Tältä sivulta löydät tietoa sarja- ja kausikorteista.

KAUSIKORTIT	▼
SARJAKORTIT	▼
KERTAKÄYNTI	▲

Kertakäynnillä pääset kuntosalille yhden kerran.

Ostaessasi kertakäynnin kuntosalille saat sähköpostilla ja SMS-viestinä ovikoodin, jolla pääset sisään kuntosalille.

Koodi on voimassa ostohetkestä eteenpäin 12 tuntia. Otathan huomioon kuntosalin aukioloajat.

SENIORIPASSI	▼
KUNTOSALIN AUKIOLOAJAT JA VARAUSTILANNE	▼
HINNAT JA KOHDERYHMÄT	▼
ALENNUSRYHMILLE (TYÖTTÖMÄT, OPISKEIJAT JA ELÄKELÄISET, KUNNAN TYÖNTEKIJÄT) KUNTOSALIN KÄYTTÖ PUOLEEN HINTAAN	▼
AVANTOMAKSU	▼

Lomake-elementtien modernisointia

Joillakin selaimilla esim. ostoskorin elementit ovat näyttäneet hieman vanhahtavilta ja jopa pienikokoisilta. Olemme päivittäneet nämä elementit nyt modernimpiin versioihin. Päivitys otettiin käyttöön tammikuun alussa.

Ennen:

 Itätuuli, Liikuntasali Aalto / Su 04.01.26 klo

13:00 - 14:00

Jälkeen:

 Itätuuli, Liikuntasali Aalto / La 10.01.26 klo

12:00 - 13:00

Haluan tilata uutiskirjeen

☒ Kyllä

Jälkeen:

Haluan tilata uutiskirjeen

☒ Kyllä

Ennen:

- ☐ Hyväksyn käyttöehdot.*
- ☐ Hyväksyn sekä henkilötietojeni testataan tilojen varaus- ja mak alueellisista tarpeista käsin. Mir

Jälkeen:

- ☐ Hyväksyn käyttöehdot.*
- ☐ Hyväksyn sekä henkilötietojeni kä tilojen varaus- ja maksuperiaattei käsin. Minulle saa lähettää palaut

Päivitetty Admin toiminto – Avoimet tehtävät

Admin palvelukäyttöliittymän voi nyt yrityskohtaisilla asetuksilla saada uuden ja modernimman näköisen pääkäyttäjän ”Avoimet tehtävät” toiminnallisuuden.

Asio-ympäristöissä on nyt otettavissa käyttöön uusi käyttöliittymä erilaisten tehtävä-ilmoitusten näyttämiseksi. Aiemmin pääkäyttäjän käyttöliittymän vasemmassa navigaatioissa on ollut paikat ilmoituksille, mutta nyt ne löytyvät keskitetysti isommalta ruudulta, johon tarvittaessa mahtuu myös lisäohjeita niille toimenpiteille, mitä kukin ilmoitus vaatii.

Ilmoitukset on jaettu kolmeen kiireellisyysasteeseen, joten kiireellisiä toimenpiteitä vaativat tehtävät erottuvat muiden joukosta selkeästi.

Etusivun ylälaitaan tulee kuvan mukainen ilmoitus, mikäli jotain tehtäviä on odottamassa toimenpiteitä.

Sinulla on toimenpiteitä vaativia tehtäviä 1 kpl.

Näytä yhteenveto toimenpiteistä ☒

• Varauksiin liittyviä toimenpiteitä 1 kpl [↗](#)

[Siirry käsittelemään tehtäviä](#)

VARAUSTEN SEURANTA JA JUOKSEVAT ASIAT

VARAUKSET

Linkki varauskalentereiden valikkoon. Varauslistauksissa tuoreimmat varaukset sekä seuraavan 7 päivän varaukset.

HAE VARAUSNUMEROLLA: [↗](#)

PIKALINKKI TILAKALENTERIIN: [↗](#)

OMAT RYHMÄT

Linkki oman ryhmän yhdistelmäkalenteriin. Voit lisätä ja poistaa omia ryhmiä tästä valikosta omien ryhmien ylläpidon kautta.

[Omien ryhmien hallinnointi](#) [Oma ryhmä 1](#)

Tehtävien käsittelysivulla näkyy erittely tarkemmalla tasolla.

AVOIMET TEHTÄVÄT 4

[<< Palaa](#)

Käyttöoikeudet

⚠ Kiireelliset tehtävät

[↗](#) Uusia rekisteröintejä **1**

Varaukset

⚠ Kiireelliset tehtävät

[↗](#) Vahvistamattomia varauksia **3**

[Muokkaa...](#)

[📄](#) Ympäristökohtaisia ohjeita tehtävien hoitoon:

Uuden avoimien tehtävien sivun alareunaan on tehty paikka, jonne pääkäyttäjät voivat koota ohjeita siitä, miten näitä avoimia tehtäviä yleensä hoidetaan tai tarkastellaan. Ohjeet ovat hyödyllisiä kirjoittaa esim. sijaisuuksia ajatellen tai asioihin, joita tulee eteen todella harvoin ja muuten ei muista, miten ko. asia ratkottiin.

Avustuslomakkeet, uusi toiminto

Avustuslomakkeet rakennetaan Asion lomaketuiminnallisuudella ja sinne voidaan lisätä määrämuotoisia kysymyksiä vaikka kuinka paljon. Lomakkeilla voidaan myös liittää liitetiedostoja avustushakemuksen aineistoksi.

Tämä ominaisuus on lisähintainen, sillä sen käyttöönottoon liittyy jonkin verran työtä, esim. prosessin suunnittelemisen tai lomakkeiden mallintamisen vuoksi. Mikäli aihe on ajankohtainen teille, ottakaa yhteys Asion projektihenkilöstöön.

Jäsenistön määrä ja jäsenrakenne

Jäsenmäärät avustusvuoden alkaessa

Alle 16-vuotiaat, lukumäärä

Alle 16-vuotiaat, joista riihimäkeläisiä, lukumäärä

17-23-vuotiaat, lukumäärä

17-23-vuotiaat, joista riihimäkeläisiä

24-29-vuotiaat, lukumäärä

24-29-vuotiaat, joista riihimäkeläisiä, lukumäärä

Toiminnan laatu, tarkoitus ja laajuus

Yhdistyksen toimintamuodot ja toiminnan tavoitteet (3-5 keskeisintä toimintamuotoa ja tärkeintä tavoitetta toimintavuotena)

Virtuaalihenkilöt seura-käyttäjille (esimerkiksi "Toiminnanjohtaja" -virtuaalihenkilö)

Yksi laajahko tuotekehityspanostuksemme liittyy ns "virtuaalihenkilön muodostamiseen seuroille ja joukkueille". Virtuaalihenkilöt voidaan liittää kummalle tasolle vain erittäin helpolla käyttöliittymällä. Alla kuva esimerkki seurasta, johon on liitetty yksi joukkue. Sinisellä merkatut vastuuhenkilöt ovat virtuaalihenkilöitä.

Seura



Seuran vastuuhenkilöt

×

Toiminnanjohtaja T-Seura

×

Testi Henkilöinen (testi.henkiloinen@asio.fi)

+

Q

suodata...

×

Joukkue



Joukkueen vastuuhenkilöt

×

Jojo T-Seura / 2012 tytöt

+

Virtuaalihenkilön voi lisätä ”+ painikkeella” seuraan tai joukkueeseen. Tämä avaa käyttöliittymän, jossa voi lisätä uuden henkilön antamalla nimen ja sähköpostiosoitteen. Sen rinnalle on tehty uusi painike, jolla Asio muodostaa virtuaalihenkilön yhdellä klikkauksella.

+ Lisää uusi henkilö...

✎ Luo virtuaalihenkilö...

Virtuaalihenkilöt nimetään seuratasolla ”Toiminnanjohtaja + seuran nimi” sekä joukkueetasolla ”Jojo + Joukkueen nimi”. Uuden joukkueen perustamisen yhteydessä Asio tekee automaattisesti virtuaalihenkilön joukkueella.

Virtuaalihenkilön idea on se, että varaukset kiinnitetään jatkossa henkilölle, joka ei koskaan vaihdu ja jonka henkilökohtainen ovikoodi on jaettavissa esimerkiksi joukkueen Whatsapp-ryhmässä. Kaikki seurojen ja joukkueiden vastuuhenkilöt näkevät Omissa varauksissa ne varaukset, jotka on kirjattu virtuaalihenkilölle. Jatkossa siis kaikki varaukset kannattaa aina kiinnittää virtuaalihenkilölle, oli kyse vakiovuoroista tai yksittäisistä varauksista.

Omat varaukset palvelussa esim. joukkueen vastuuhenkilön tehdessä varausta, häneltä kysytään, haluaako hän tehdä varauksen virtuaalihenkilölle vai omiin nimiinsä. Käyttöliittymä ohjaa valintaa virtuaalihenkilön nimiin tehtävään varaukseen.

Ominaisuus on helposti otettavissa käyttöön, mutta siitä aiheutuu jonkinlainen työ olemassa olevien varausten muokkaamiselle. Niinpä ominaisuuksien käyttöönotto kannattaa suunnitella ja hyvä hetki voisi olla vaikka seuraavaa vakiovuorokautta edeltävät ajanhetket.

Vakiovuorohakuihin kehitettyjä uusia ominaisuuksia

Vakiovuorojen hakuperiodi koittaa tyypillisesti vuoden vaihteessa ja olemme kehityksessämme keskittynyt niihin uusiin ideoihin, mitä asiakkailtamme on tullut vakiovuoroihin liittyen.

Mikäli samalla hakemuksella haetaan useaa eri aikaa, voidaan käsittelyvaiheessa sanoa, että jokaisesta yksittäisestä toiveajasta tehdään omat varausnumerot siinä vaiheessa, kun hakemuksista tehdään varauksia. Näin jokainen viikkovuoro on itsenäinen kokonaisuus Asiossa ja se helpottaa esim. vuorojen näyttämistä Omissa varauksissa, niiden käsittelyä laskutusprosessissa sekä mahdollisissa muissa muutoksissa. Asetus näkyy käsittelijöille kuvan mukaisella ruudulla – eli siinä vaiheessa, kun hakemuksesta tehdään varauksia. Tämä ruksi tulee näkyviin vain, jos hakemuksessa on useita eri vuorokertoja haettuna.

Varaus #12334 / Ke 07.01.2026

Vakiovuorovarauksen luonti

Käyttötyyppi* Lisätietoja

Urheiluseurat

Tilaisuuden luonne*

Haminaan rekisteröity urheiluseura (aikuiset)

Toive vakiovuorojen ajanjaksoksi

05.01.2026 – 31.05.2026

☒ Luo jokaiselle viikonpäivälle oma varausnumero

☒ Siirry varausmuutoksiin tallennuksen jälkeen

Luo vakiovuorovaraus Sulje

- Mikäli hakemus tehdään seuralle tai joukkueelle, jolle on liitetty ns. virtuaalihenkilö, vakiovorojen käsittelyssä kysytään, halutaanko muodostuneet varaukset tehdä virtuaalihenkilön vai hakijan nimiin. Tämä ominaisuus on erityisen tärkeä niissä ympäristöissä, joihin on liitetty roolipohjainen älylukitusjärjestelmä (kuten ABLOY OS, Visma Megaflex, Schneider Security Expert, Vanderbilt ACT365).
- Vakiovuorohakemukset näkyvät nyt myös Omat varaukset palvelussa. Vakiovuorohakemukset näkyvät Omat varaukset palvelussa vain sen ajan, kun ne ovat käsittelyssä/avoimina.

Tee uusi hakemus »

Jääkrahut (#12334)
 Te Oja
 Te Oja
 05.01. - 31.05.2026
 Käsittelyssä, hakemus jätetty 25.08.2025 klo 08:35

Kokoustila, Haminan jäähalli
 Ti klo 10:30-12:30

Kokoustila, Haminan jäähalli
 Ti klo 10:30-13:00

Tapahtumien automaattinen piilotus julkisesta varauspalvelusta

Varauspalvelusta voi nyt piilottaa automaattisesti ne tapahtumat (esim. ryhmäliikuntatunnit), joissa ilmoittautumisen aikataulu on mennyt ohi. Tämä on ns. yrityskohtainen asetus Asiassa ja ei ole oletuksena päällä. Vaihtoehdot piilotukselle nyt:

- Piilota, kun ilmoittautuminen on ohi.
- Piilota, kun ilmoittautuminen on auki, ja tapahtuman loppupäivä on mennyt (Tämä on nykyään oletuksena kaikilla.)
- Piilota, kun ilmoittautuminen on auki, ja tapahtuman alkupäivä on mennyt

Tapahtumien ilmoittautuneiden nimet näkyville varauspalveluun

Tämä on erittäin harvinainen ja myös GDPR-asioihin liittyvä ominaisuus, mutta nyt on pääkäyttäjän vastuulla mahdollista näyttää tapahtumiin ilmoittautuneiden nimilista varauspalvelussa julkisesti. Tämä erikoistapaus tehtiin erästä tapahtumaa varten, jossa ilmoittautuneiden oli hyvä nähdä, keitä muita samaan ryhmään on tullut – jotta osasivat sopia kimpakyydeistä tapahtumapäivinä. Ominaisuudessa on TIETOSUOJA-varoitus, eli sitä pitää käyttää erittäin harkiten.

Kapasiteetti ja julkaisuasetukset

Julkinen
☐ Ei ☒ Kyllä

Tapahtuman esite

Tapahtumien esite

Näytä kapasiteetti varausportaaliissa

Oletusasetukset

Näytä ilmoittautuneiden nimet julkisesti

Näytä julkisesti (HUOM. TIETOSUOJA!)

Ilmoittautum.

Tapahtumia

Kapasiteetti

12

Avainsanat

+

Venepaikkojen uusimiselle uusia toimintoja

Venepaikkojen kausivaraaminen käynnistyy tyypillisesti vuoden vaihteen jälkeen seuraavalle veneilykaudelle 2026.

Asioon on toteutettu uusi prosessi, jossa venepaikkojen uusiminen seuraavalle kaudelle tapahtuu ilman erillisten laskujen lähetystä.

Asioon määritellään ns. uusimiskausi, jota ennen tapahtuu venepaikkojen omistajille lähtevä uutisointi siitä, miten he voivat käydä maksamassa seuraavan kauden maksut. Uudessa prosessissa venepaikkoja uusivat henkilöt ohjataan Omat varaukset palveluun, jossa venepaikan kohdalla on kehoitus uuden kauden maksusta. Mikäli maksu suoritetaan, venepaikka uusiutuu automaattisesti seuraavalle kaudelle. Mikäli maksua ei suoriteta, Asio-pääkäyttäjät näkevät uusimisperiodin loppuvaiheilla tällaiset tapaukset ja voivat heitä huomauttaa haluamansa määrän muistutusviestejä. Jossain vaiheessa kuitenkin Asio-pääkäyttäjä vapauttaa paikat yksinkertaisella käyttöliittymällä, jonka jälkeen venepaikat ovat vapaana muille hakijoille.

Mikäli uusi venepaikkojen uusimisen prosessi kiinnostaa, olethan yhteydessä Asio-tiimiin.

Vahvistamattoman varauksen väri pääkäyttäjän kalenterissa

Vahvistamattomat varaukset voi nyt värjätä pääkäyttäjän kalenterissa joko valkoisella tai Käyttötyypin mukaisella värillä, mutta 50% läpinäkyvänä. Varauksen voi siis tehdä kalenteriin odottamaan vahvistusta sillä värillä, mikä liittyy mahdollisesti tulevaisuudessa vahvistettuun varaukseen. Aiemmin vahvistamattomat varaukset värittyivät aina valkoisella taustavärillä pääkäyttäjän kalentereissa.

Sarjakorttien terminologiamuutoksia omissa varauksissa

Osa asiakkaistamme käyttää esim. sarjakorteista termiä ”Sarjalippu” ja osa ”Sarjakortti”. Omat varaukset -sivuilla on näihin ostoksiin liittyen käytetty aina termiä Sarjakortti, joka on virheellinen niissä ympäristöissä, missä myytävä tuote on nimetty Sarjalipuksi. Terminologiaa on nyt muutettu yleisemmäksi monilla sivuilla, joka mahdollistaa myytävien kortti/lippu -tuotteiden nimeämisen haluamallaan tavalla.

Omat ryhmät, uusia toimintoja

Toteutimme Admin-toimintojen ”**Omiin ryhmiin**” ominaisuuden, missä halutun ryhmän kalenterin URL’in saa helposti kopioitua leikepöydälle ja lisättyä esim. intranettiin linkiksi halutuille käyttäjäryhmälle. Esim. huoltomiehille, siivoojille jne voi tehdä oman kokoelmakalenterin halutuista varauskohteista ja näyttää heille selailumuodossa olevaa yhdistettyä varauskalenteria intra-linkin takaa.

Omat ryhmät -kalentereissa myös varauskohteiden järjestystä voi nyt muuttaa haluamukseen.

Omat ryhmät / Golf ja Padel   

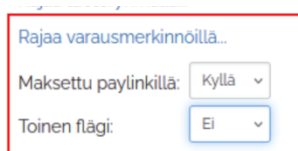
<< Palaa < > Tänäään ti 3.2.2026 Päivä Viikko Kuukausi

	Asio Sport Areena, Golfsimulaattori	Asio Sport Areena, Padel-kenttä 1	Asio Sport Areena, Padel-kenttä 2	Asio Sport Areena, Padel-kenttä 3	Asio Sport Areena, Padel-kentät
Koko päivä					
9	9.00 - 19.00 Online-tarjouspyyntö (kesken)				
10					
11					

Flagit tapahtuma- ja tilavarauksille

Kehitimme uuden ominaisuuden, jossa tapahtumavarauksen puolella tuotteisiin voidaan liittää ”flageja”, joita yksittäisille varauksille voidaan ruksia ”On/Off” -asentoon. Flag voi olla esim ”Kuntosalikortin käyttäjää on huomautettu väärinkäytöstä”.

Asioon voi alustaa vapaavalintaisia tietoja (=flag), jotka voidaan ottaa käyttöön halutuille tapahtumaryhmille. Nämä flagit näkyvät ostoksen tiedoissa (esim. ostettu kausikortti) ja ne alustuvat oletuksena aina ”Ei”-tilaan. Käyttötapaus voisi olla esim. se, että alustetaan flag ”Käyttäjää huomautettu kausikortin väärästä käytöstä” ja jos kuntosalin valvoja toteaa jonkun henkilön käyttäneen kausikorttia väärin, hänen korttiin merkataan tämän tiedon kohdalle ”Kyllä”. Seuraavan väärinkäytön jälkeen kortti on helpompi sulkea kokonaan. Alla kuva kahdesta flagista ostoksen perustiedoissa:



Rajaa varausmerkinnöillä...

Maksettu paylinkillä: Kyllä ▾

Toinen flägi: Ei ▾

Sama flag-ominaisuus on lisätty Tilavarausten puolelle. Käyttöönotto vaatii Asio-tiimin avustusta erilaisten flagien määrittelyyn sekä siihen, millä varauksilla mitään näytetään.

Asiointirooli Omissa varauksissa: Henkilökohtainen asiointi

Mikäli käyttäjällä on Omat varaukset palvelussa useampi asiointirooli tarjolla, hänellä on näkynyt henkilökohtaisessa asiointissa myös niiden seurojen ja joukkueiden varauksia, joihin henkilö on liitetty vastuuhenkilöksi. Nyt henkilökohtaisessa asiointissa ei näy mikään varaus, mikä on liitetty seuraan tai joukkueeseen.

Varausvahvistus / Lähetä viesti seuran tai joukkueen muille vastuuhenkilöille kopiona

Mikäli uudet seura- ja joukkue-toiminnot on otettu käyttöön, voit valita varausvahvistuksen lähetyksen yhteydessä haluatko lähettää viestin kopiona varaajan muille vastuuhenkilöille. Alla olevassa kuvassa testi.henkiloinen@asio.fi on kiinnitetty varaaja ja muut kaksi henkilöä on joukkueeseen kiinnitettyjä vastuuhenkilöitä.

Vastauspohjan kieli	☒ suomi ☐ englanti ☐ ruotsi
Vastaanottaja(t)	testi.henkiloinen@asio.fi
	☐ Laine Jarno (jarno.laine@asio.fi) ☐ Jonne Jonnenen (jonne@a.com)

Seura- ja joukkue toiminnallisuudet – uuden vastuuhenkilön lisääminen

Joissain seuroissa vastuuhenkilöiden lista on kasvanut jo yli 15 henkilön kokoiseksi listaksi. Mikäli lista on näin pitkä, emme näytä nimilistaa oletuksena ruudulla, vaan rekisteristä etsiminen vaatii jonkin tekstisyyöteen kirjaamisen alkuun.

Lisää vastuuhenkilö

Joukkue: Kääkkäle / Joukkue X

Q

suodata...

X

+

Lisää uusi henkilö...

Vanhentuneiden tapahtumien piilotus listalta oletuksena

Olemme piilottaneet kauan sitten vanhentuneet tapahtumat oletuksena ”Tapahtumien hallinta” -sivun listauksesta. Ne saa näkyviin avaamalla hakutyökalut ja vapauttamalla ”Piilota yli 1 kk vanhat tapahtumat (ajankohta, luontipvm)” -hakuehdon.

- ☒ Piilota yli 1 kk vanhat tapahtumat (ajankohta, luontipvm)
- ☐ Näytä arkistoidut tapahtumat

Omat varaukset ja asiointirooli

Yksi laaja uusi toimintokokonaisuus (**asiointirooli**) liittyy seura- ja joukkue tason vastuuhenkilöiden lisäämiseen sekä heidän kirjautumiseen Omat varaukset -sivuille.

Ominaisuuden ohjeet ja tarkemmat selvennykset löytyvät täältä: <https://doc.asio.fi/w/doc.php?i=U.509091003>

Asion seura- ja joukkue rekisteriin voi nyt tehdä uusia henkilöitä kevennetyllä tavalla. Seurojen ja joukkueiden hallinnan sivuilla + -painikkeilla on nyt jo voinut lisätä vastuuhenkilöitä joko koko seuran tai valitun joukkueen tasolle. Mikäli henkilöä ei vielä ole perustettu joukkueen millekään tasolle, se voidaan tehdä nyt kevennetyllä tasolla painamalla + -painiketta sekä sen jälkeen näkyvää ”Lisää uusi henkilö” -painiketta.

+

Lisää uusi henkilö...

Tämä avaa ikkunan, jossa kysytään henkilöstä VAIN sukunimi, etunimi ja sähköpostiosoite. Näillä tiedoilla henkilö liitetään valitulle tasolle hierarkiassa ja heti liittämisen jälkeen tämä henkilö näkee Omat varaukset -sivuilla varaukset, joita hänen kuuluu nähdä seura- / joukkue tasolla.

Mikäli henkilö on liitetty seuraan, hän näkee seuralle tehdyt varaukset sekä kaikkien joukkueiden varaukset. Mikäli henkilö on liitetty joukkueeseen tai useampaan joukkueeseen, hän voi valita millä tasolla haluaa milloinkin varauksia nähdä.

Ominaisuuden käyttöönotto pitää tehdä yhdessä Asio-projektihenkilöstön kanssa, sillä siihen liittyy jonkin verran suunniteltavia asioita.

Lisää uusi henkilö

Sukunimi*

Etunimi*

Sähköpostiosoite*

Tallenna

Sulje

Omat varaukset -osioon on tätä varten toteutettu Asiointirooli, joka tarkoittaa sitä, millä tavalla omia varauksia halutaan istunnossa katsella. Jokaisella henkilöllä on oma yksityishenkilön profiili sekä mahdollisuus valita asiointirooliksi joku seura- / joukkue-taso, minne hänet on liitetty.

Kirjautuminen Omiin varauksiin tapahtuu sähköpostikirjautumisena eli omia Asio-tunnuksia ei näille henkilöille tarvitse tehdä. Kun asiointiroolin vaihtaa esim. yksityishenkilöstä seuran vastuuhenkilöksi, samalla koko istunnolle periytyvät kaikki säännöt, mitä Asiossa on tehty Seuran vastuuhenkilöiden roolin taakse. Näkyvin sääntö on tietenkin se, että varauksien teossa sovelletaan urheilujoukkueille suunnattuja hinnastoja ja muita varausoikeuksia.

Maksulinkin lähettäminen usean seuran / joukkueen varauksista

Maksulinkin voi nyt lähettää siten, että yhteen maksulinkkiin saa valittua varauksia seuran ja sen alle perustettavien joukkueiden varauksista. Asiakasrekisteriin saadaan asetettua tieto, että joukkueiden osalta laskutuksen yhteyshenkilö periytyy heille seuran tiedoista.

Banner -viestit varauspalvelun palvelukäyttöliittymässä, uusi toiminto

Varauspalveluun on tehty uusi bannereita hyödyntävä ominaisuus, jolla pääkäyttäjä voi kirjoittaa viestintää ja ajastaa viestit näkyviin varauspalvelun etusivulle nouseviin ”bannereihin”.

Alla oleva kuva on esimerkkikuva Haminan kaupungin testi-bannerista. Banner-viestit näkyvät varauspalvelun etusivun yläosiossa keltaisessa uudessa bannerissa. Viestin mukaan voi laittaa ”Lue lisää” -napin, jonka sisältöalue on HTML-muotoista tekstiä. Tämän sisällön pääkäyttäjä voi määritellä pääkäyttäjän toiminnoissa.

Pyydämme urheiluseuroja lähettämään vuoden 2024 tilinpäätökset kirjaamo@hamina.fi.

[Lue lisää](#)[Etusivu](#)

Haminan kaupungin varauspalvelut

Banner-viestejä hallitaan pääkäyttäjän toimesta alla olevan kuvan näköisellä näkymällä.

Portaalin bannereiden muokkaaminen.

Täällä voit muokata portaalissa näkyviä bannereita.

[+ Uusi banneri](#)☐ Näytä myös vanhentuneet bannerit

TOINEN MUISTUTUS

Näkyvillä: 03.10.2025 – 03.10.2026

[1](#)

Tämä on toinen teksti

Bannerilla ei ole asetettu linkkiä

Bannerilla on käytössä Lue lisää -sisältö:

[Lue lisää](#)

URHEILUSEUROJEN MUISTUTUS

Näkyvillä: 03.10.2025 – 03.10.2026

[1](#)

Pyydämme urheiluseuroja lähettämään vuoden 2024 tilinpäätökset kirjaamo@hamina.fi.

Bannerilla ei ole asetettu linkkiä

Bannerilla on käytössä Lue lisää -sisältö:

[Lue lisää](#)

Sarjakortin aktivointi ikoniksi puhelimen kotisivulle

Tietyissä lukkomalleissa sarjakortin käyttö pitää tehdä siten, että Asion käyttöliittymällä käydään ennen käyntiä ”leimaamassa kortti” ja siten saadaan oma ovikoodi tilaan, esim. kuntosalille tai uimahallille.

Tämä on aiemmin koettu aavistuksen vaikeaksi operaatioksi tehdä jokaisella käyntikerralla ja ehkä sen vuoksi jopa sarjakortit on jätetty kokonaan tekemättä järjestelmään.

Tällaisia lukkomalleja ovat esim. ILOQ S5 sekä Hedsam X.

Olemme helpottaneet nyt tätä prosessia siten, että sarjakortti löytyy (kuten ennenkin) Omat varaukset -sivuilta. Sarjakortin sivulta voi kuitenkin puhelimella painaa uutta ”Lisää puhelimen kotivalikkoon” -nappia, joka antaa ohjeet siihen, miten kuntosalin käyttäjä saa puhelimen kotivalikkoon kulkua helpottavan ikonin. Tämä tehdään kerran,

jonka jälkeen ikoni avaa yhdellä klikkauksella alla olevan kuvan ”sarjakortin aktivoinnin” napin. Toisella klikkauksella kuntosalilla kävijä saa oikeuden kulkea kuntosalille ja sarjakortilta vähennetään yksi käyntikerta.

Alla olevan kuvan vihreä nappi on aktiivisesti painettavissa vain kuntosalin aukioloaikoina, jotka määritellään normaalisti Asion hinnastojen avulla.

Tämä uusi ”ikoni kotisivulle” helpottaa merkittävästi kulkukokemusta ja ehkä mahdollistaa sarjakorttien käyttöönotonkin kohteissa, jossa lukkomalli ei mahdollista suoraan ovikoodin näpyttelyn rekisteröintiä Asion alustassa asti.

Paina ovenavauspainiketta.

Saat ovikoodin, jolla pääset sisään.
Ovikoodi toimii 2 tuntia aktivoimisesta.
Kulkuoikeuden aktivoiminen voi kestää pienen hetken. Sarjakortiltasi vähennetään yksi käyttökerta.



Varauksen tietoihin halutun lomakkeen liittäminen

Joissain kohteissa on tarpeellista saada varaajalta nimikirjoitus ennalta määriteltyyn sopimukseen / lomakkeeseen. Esim. Vuokramökin varaajalle luovutetaan avain ja halutaan tästä allekirjoitus varaajalta.

Nyt Asiossa voi tehdä lomakkeita ja liittää ne haluttuihin varauskohteisiin. Asion uusi toiminnallisuus tulostaa halutut perustiedot varauksesta lomakkeelle ja lisää sinne toivotut uudet kentät, esim. varaajan allekirjoitusta varten rivin.

Lomake on heti tulostettavissa ja annettavissa asiakkaalle allekirjoitusta tms varten.

Ominaisuuden käyttöönotto vaatii Asion projektihenkilöstön kanssa suunnittelupalaverin.

Lomakkeita hallitaan tapahtumavarauksen lomakkeiden hallinnan ominaisuuksilla ja ne liitetään aina varauskohteisiin erillisellä toiminnallisuudella.

Tapahtumavarauksiin käyttöoikeuskäsittely

Tapahtumavarauksen puolelle on nyt tehty käyttöoikeushallintoon merkittäviä laajennuksia. Nyt voidaan käyttäjärooleittain määritellä mihin tapahtumaryhmiin kullakin käyttäjällä on oikeudet.

- Ylläpito-oikeus: Oikeus muokata tapahtuman perustietoja, tapahtuman tuotteita sekä hallita tapahtuman varauksia.

- Varausten hallintaoikeus: Selailuoikeudet + oikeus muokata, tehdä ja peruuttaa tapahtuman varauksia. Ei oikeuksia muokata tapahtuman perustietoja.
- Selailuoikeus: Oikeus nähdä tapahtumien ja varausten tiedot. Ei oikeuksia tehdä, muokata tai peruuttaa varauksia. Ei oikeuksia muokata tapahtuman perustietoja.
- Ei oikeuksia: Ei oikeuksia nähdä tapahtuman perustietoja tai sen varauksia.

Ominaisuuden käyttöönotto vaatii Asio-projektihenkilöstön apua.

Maksulinkkien hallintaan parannuksia

Lähetettyjen maksulinkkien listalla on kaksi uutta ominaisuutta:

- 1) Maksaja -sarakeessa on uusi ikoni, joka lähettää maksulinkin SMS-viestinä varaajalle. Ikoni on näkyvillä vain, jos maksajan puhelinnumero on tiedossa. Tätä toimintoa voi käyttää maksamisen muistuttamiseen esim. eräpäivänä lähestyessä.
- 2) Maksulinkin saa myös kopioitua leikepöydälle, kun ruksii valitut maksulinkit tältä sivulta ja menee Verkkomaksulaskujen valmisteluun. Siellä Maksu -sarakeessa on Maksulinkki -linkki, jota painettaessa Maksulinkki kopioituu leikepöydälle ja voit sen liittää helposti esim. manuaalisesti kirjoittamaasi sähköpostiin.

Eräpäivä: 08.10.2025

 Maksulinkki

Lahjakortin arvo suurempi tai pienempi kuin lahjakortin hinta

Lahjakorttituotteelle voi asettaa nyt Lahjakortin arvon kertoimen. Tällä mahdollistetaan se, että voidaan ostaa vaikka 100 eurolla 110 eur arvoinen lahjakortti.

Lahjakortin arvo suhteessa ostohintaan

Lahjakortin arvo on % ostohinnasta

i Esimerkki: arvolla 125% olisi 100 € lahjakorttiostoksella käytössä 125 € saldoa.

ABLOY OS, Ovikoodin muodostaminen

Mikäli kulkupolut varauskohteisiin on rakennettu osittain kulkulätkä- tai mobiilitunnisteiden varaan, niin usein halutaan, ettei varaajalle muodostu lainkaan henkilökohtaista ovikoodia. Tämä on nyt mahdollista ABLOY OS - lukitusjärjestelmissä. Tämä on lukitusjärjestelmän ja Asion välinen keskitetty asetus, joka vaikuttaa kaikkien varauskohteiden ja lukituksen konfiguraatioon kerralla.

Käytännön esimerkkinä ominaisuus on hyödyllinen esim. kuntosaleilla. Mikäli kuntosalikortin ostaja lunastaa myös henkilökohtaisen tunniste, niin häneltä voidaan ottaa ovikoodi samalla pois. Näin ovikoodia ei voida kertoa kavereille ja väärinkäytön määrä pienenee.

Ovikooditunniste

- ☐ Manuaalinen (voidaan luoda käsin)
- ☐ Automaattinen tilavarauksille (luodaan, jos ei ole)
- ☒ Automaattinen kaikille varauksille (luodaan, jos ei ole)

☒ Älä luo ovikoodia, jos henkilöllä on tunniste (esim. kulkulätkä tai mobiilitunniste)

Varauksen itsepalvelu-peruuttaminen Omat varaukset palvelussa

Varauksien itsepalvelu-peruutus on nyt mahdollista Omat varaukset palvelussa. Peruutustoimintoon on tehty visuaalisia parannuksia käyttöä helpottamaan

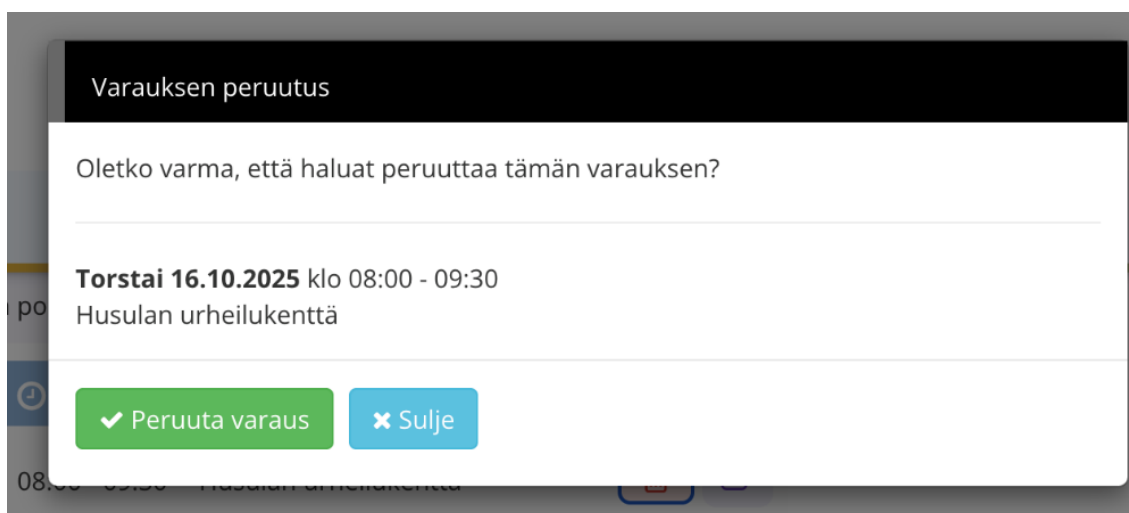
- Peruuttamisen ikoni löytyy varausten listaukselta, eikä tarvitse avata varausta nähdäkseen pystyykö varausta perumaan.
- Perumisen jälkeen varmistus: "Oletko varma".
- Perumisen jälkeisen "Oletko varma" sanamuotoa on muutettu siten, että esimerkiksi yksittäisen vakiovuorokerran peruuttamisessa puhutaan vain siitä vuorosta eikä hämäävästi koko varausvuorokokonaisuudesta.

Peruutusominaisuuksien lisäksi vakiovuorolistauksessa korostetaan ne vuorot listanäkymässä, jossa on jotain poikkeavaa ns. normaaliin viikkokertaan verrattuna. Esim. jonkin viikon tila on vaihdettu tai aikataulu eroaa ns. normaalista.

Alla kuva toistuvaisvarausten tulevista varauskerroista.

				
To 16.10.2025	08:00 - 09:30	Husulan urheilukenttä		
To 16.10.2025	12:30 - 17:30	Pappilansalmen koripallokenttä		
To 16.10.2025	12:30 - 17:30	Husulan urheilukenttä		
To 23.10.2025	12:30 - 17:30	Husulan urheilukenttä		
To 30.10.2025	12:30 - 17:30	Husulan urheilukenttä		
To 06.11.2025	12:30 - 17:30	Husulan urheilukenttä		

Alla kuva uudesta "Oletko varma" -näkymästä.



Nämä uudet ominaisuudet voivat vaatia varausspalveluun pieniä konfiguraatioita Asion toimesta. Joten, jos näkymät eivät näytä tältä, olkaa yhteydessä Asioon ja korjaamme sen teille.

Sarjakortin käyttöhistoria

Omat varaukset -sivuilta näkee nyt sarjakortista käyttökertojen listauksen.

 Voimassa: 09.10.2025 – 09.02.2026

 teppo testaaja

 test

 Maksettu 09.10.2025
Ostoksen hinta: 60,00 €

Kortin tiedot

Ostetut käyttökerrat **10 kertaa**

Jäljellä: **6 kertaa**

Viim. käytetty: 17.10.2025 klo 18:30

Kortti vanhenee 115 päivän kuluttua.

Näytä käyttöhistoria 

1. käyttökerta	Ma 13.10.2025 klo 18:30
2. käyttökerta	Ke 15.10.2025 klo 11:15
3. käyttökerta	Pe 17.10.2025 klo 7:20
4. käyttökerta	Pe 17.10.2025 klo 18:30

Käytä korttia 

Kortin koodi

ZMCQ-EZB2-94NA

Ilmaisten hinnastojen korostaminen HINNASTO-taulukossa

Jos varauskohteella on jossain hinnastossa täysin ilmainen (= 0,01 eur) hinnasto, niin se korostetaan taulukossa suoraan "0 €" -merkinnällä.

Näin ilmaisia hinnastoja ei tarvitse erikseen avata todetakseen kyseessä olevan ilmainen hinnasto.

Tapahtumavaraus / Ilmoittautuneet listaan parannuksia, kun tapahtumassa on useita ilmentymiä

Nyt voi esim. uimakouluilmoittautumisten listauksen katsoa sillä tavalla, että listaukseen tulee kaikkien uimakouluilmentymien ilmoittautumiset kerralla näkyviin ja sarakkeeksi tulee ilmentymän nimi. Aiemmin tämä ei ole ollut mahdollista, vaan on pitänyt aina valita yksi ilmentymä ja tutkia sen ilmoittautumisia kerrallaan.

Vakiovuorohakemuksiin voi nyt lisätä maksutapa -kysymyksen

Varauspyynnöt

Uudet varauspyynnöt

Kuitatut varauspyynnöt

Hylätyt varauspyynnöt

Varauspyynnön tiedot

Varauspyyntö #6911 / 23.09. - 31.10.2025 / Testivaraus / Jarno Laine

Muodosta varaus

Kuittaa valmiiksi

Hylkää

Poista

Sulje

VAKIOVUOROHAKEMUKSEN PERUSTIEDOT:

Toive vakiovuorojen ajanjaksoksi: 23.09. - 31.10.2025

Viikonpäivä ja kellonaika: Su klo 08:00-09:00

Kohde: Juteinikeskus, liikuntahalli

Vuoron toistuvuus*: Viikottain

Maksutavan valinta*: Verkkomaksu

Varaavan seuran/yhdistyksen/yhteisön nimi*: Testivaraus

Lisätietoja: test

Varaajan tyyppi*: Seura, yhdistys tai muu yhteisö

YHTEYSHENKILÖ:

Vakiovuorolomakkeelle voi nyt lisätä tapahtumavarauksen lomakkeeseen kentän "maksutapa", ja se toimii prosessissa seuraavasti. Jos maksulinkit ovat käytössä, niin verkkomaksu tulee laskun lisäksi maksuvaihtoehdoksi. Muussa tapauksessa tulee vain laskutus. Hakemukselle valittu maksutapa tulee automaattisesti käyttöön hyväksyntävaiheessa muodostuvaan varaukseen. Aikaisemmin siihen tuli aina laskutus.

Pääsynhallinnan taulukkoon lukitusjärjestelmän tekninen nimi sarakeotsikoksi

Varauskohteiden ja lukituksen kytkemisessä usein linkitetään varauskohde johonkin tiettyyn rooliin tai ryhmään, jolla on lukitusjärjestelmässä erittäin tekninen nimi ja se ei aina ole täysin ymmärrettävää tekstiä.

Näin ollen Asiassa on tälle kytkennälle voinut antaa oman ymmärrettävän nimen ja pääsynhallinnan taulukko on tehty käyttäen sarakkeina Asion nimityksiä. Kuitenkin lukitusliikkeiden kanssa käytyjä keskusteluja varten olemme lisänneet taulukon päälle vaihtoehdon, jossa nämä lukitusjärjestelmän alkuperäiset ryhmien / roolien nimet saadaan meidän taulukkoon sarakeotsikoiksi.

Tämä helpottaa huomattavasti asioiden selvittelyjä lukitusliikkeen kanssa.

Varauskohteiden ovikytkennät taulukkona

☒ Kuntosalit

☐ Näytä kaikki varauskohteet

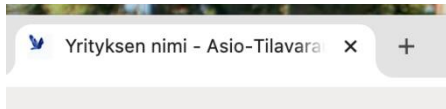
☒ Seniortek

☒ Näytä lukituskohteiden järjestelmänimet

Varauskohde	Seniortek Demo 1	Seniortek Neukkari 1
Kuntosali	✓	+
Neukkari	+	✓
Sauna	+	+

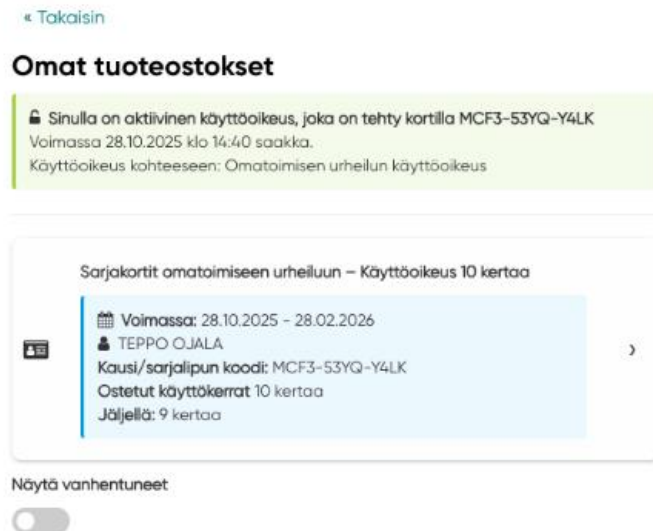
Selaimen välilehden nimeäminen halutunlaiseksi

Olemme muuttaneet logiikkaa siihen, miten nimeämme selaimen välilehdet. Nimeämisessä on nyt mukana ympäristön nimi. Tämä helpottaa asiakkaita, joissa pääkäyttäjä hallinnoi monia ympäristöjä yksillä tunnuksilla.



Omat varaukset ja sarjakortin käyttö

Mikäli lukkomalli on sellainen, että sarjakortit on toteutettu Asion ”kulun aktivoinnin” -napilla, niin Omat varaukset -sivulla ajanhetkellä aktiivinen kulku on nostettu esiin näytölle ylimmäksi. Tämä helpottaa esim. lippujen tarkastustilanteessa kulkuoikeuden näyttämistä vahtimestarille tms.



Kävijämäärien ilmoittaminen, uusi toiminto

Paljon toivottu kävijämäärien ilmoittaminen on toteutettu ja otettavissa käyttöön. Toteutus on tehty siten, että ympäristökohtaisesti voidaan määritellä ne kävijäluokat, mitä halutaan seurata. Ne voivat olla esim.

- Lapsien lukumäärä
- Aikuisten lukumäärä
- Katsojien lukumäärä
- Erityisryhmien lukumäärä

Tämän lisäksi voidaan määritellä tiloittain ja varauksen käyttötyyteittäin ne kysymykset, mitä varaajalta kysytään. Tällä mahdollistetaan se, että esimerkiksi samaan liikuntasaliin tehdystä sisäisestä varauksesta ei lähde kävijämääräkyselyä – kun taas urheiluvarauksiksi markatuista varauksista se lähtee.

Kysely lähtee varauksen yhteyshenkilön puhelimeen SMS-viestinä varauksen aikana, jotta täyttäminen olisi mahdollisimman helppoa. Täyttäminen voidaan tehdä mobiililla tai tietokoneella, sen voi tehdä varaaja tai pääkäyttäjä.

Kyselylomake näyttää alla olevan kuvan näköiseltä.

Kävijämäärän kirjaus

Ilmoita vuoron kävijämäärät tilastointia varten.

Tallenna

Kävijämäärät

To 18.09.2025 klo 07:00-12:30
Lakeustalo, Lakeustalon liikuntasali

Alle 18/21-vuotiaat osallistujat:

Yli 18/21-vuotiaat osallistujat:

-10

-

+

+10

-10

-

+

+10

Kirjaaminen on mahdollista 17.03.2026 klo 11:30 saakka.

Vastaamattomat ja lähimenneisyydessä vastatut kyselyt näkyvät myös uudessa toiminnossa Omat varaukset -sivulla. Tämä toimii VAIN Omat varaukset V2.0 kanssa, jonka esittelimme edellisen kuukauden uusien ominaisuuksiemme dokumentissa. Kyselyihin pääsee myös vastaamaan Omat varaukset -sivulta.

Varaajat voivat tällä asetuksella määrittää, että SMS-viestejä ei kävijämääristä lähetetä heille.

Viestintäasetukset

☒ Lähetä omien varausten kävijämäärien syöttämismuistutukset SMS-viestinä

SMS lähetetään 15 minuuttia ennen varauksen alkua jankohotaa varaukselle kirjattuun puhelinnumeroon. Viestejä ei lähetetä aamulla ennen klo 7 eikä illalla klo 22 jälkeen.

Tallenna

Uuden käyttäjätilin rekisteröinti

Joskus käyttäjätiliä toivova henkilö kirjoittaa omat yhteystietonsa, kuten email-osoitteen tai puhelinnumeron väärin. Tämä on aiemmin ollut hankala muuttaa. Nyt tälle ruudulle on lisätty painike, jonka avulla pääkäyttäjä voi käydä muuttamassa esim. @mgail.com kirjoitusvirheen @gmail.com -muotoon.

REKISTERÖITYMISLOMAKKEEN TIEDOT

- Lomake lähetetty: 15.09.2025 08:19
- Lomakkeen tila: Ei käsitelty
- Asiointikieli: Suomi

[Muokkaa lomaketietoja](#)

MAKSUTAVAN NÄYTTÄMINEN ROOLI -> KÄYTTÖTYYPIT -> TILAISUUDEN LUONNE -> HINNASTOT MATRIISISSA

Maksutavan näyttäminen taulukkomuodossa.

Roolit-sarakkeessa: V = Verkkomaksu, L = Laskutus

Roolit	Käyttötyypit	Tilaisuuden luonteet	Hinnastot
Elinkeino [V]	Elinkeino	Maksullinen tapahtuma	Korotettu maksu, käyttäjäryhmä 3
		Yritykset, oma toiminta	Perusmaksu, käyttäjäryhmä 1
Joukkueenjohtajat [V]	Kaikki	Kaikki	Kaikki
Julkinen selailu [V]	Nettivaraus	Nettivaraus	Nettivaraus
Kansalaisopisto [L]	Kaikki	Kaikki	Kaikki
Kaupungin työntekijät [L]	Kaikki	Kaikki	Kaikki

Maksutavan voi kuitenkin eritellä tarkemmallekin tasolle roolin sisällä, esim. tietyillä varauskohteilla julkisessa selailussa maksutapana on verkkomaksu ja muilla se on laskutus. Tätä ulottuvuutta emme lisää tähän taulukkoon, sillä taulukon luettavuus kärsisi siitä liikaa. Niinpä taulukon yläpuolelle on lisätty tässä vaiheessa huomiotehti aiheesta.

Erittäin yleisesti maksutapa liittyy vain rooliin, joten sen vuoksi tuo informaatio kuitenkin pidetään kiinni tässä taulukossa Rooli-sarakkeessa.

Huomioita roolikohtaisista maksutavoista:

- Roolin yhteydessä näkyvät maksutavat tulevat ympäristön perusasetuksista, jos niitä ei ole asetettu parametrin P/MTA kautta.
- Maksutapa voi varaajalla poiketa tässä näkyvästä joissain tilanteissa. Esimerkki: maksutavaksi tulee pakotetusti Laskutus, mikäli varauskohteen varausoikeus roolille on Vahvistamaton varausoikeus. Näissä tapauksissa varausta ei voida verkkomaksuttaa, sillä varaus joko myönnetään tai evätään vielä pääkäyttäjän toimesta.

Maksulinkki useammasta varausnumerosta

Maksulinkin on aiemmin pystynyt lähettämään vain yhdestä varauksesta TAI yhden varausnumeron sisältä valituista varauskerroista. Nyt on lisätty myös tuki siihen, että yhteen maksulinkkiin voidaan valita varauskertoja useamman varausnumeron sisältä. Tämä mahdollistaa esimerkiksi sen, että urheiluseuroille voidaan lähettää vain yksi maksulinkki, joka sisältää useamman eri vakiovuoron toteutuneet harjoituskerrat. Tässä vaiheessa rajoite on vielä se, että varausnumeroilla pitää olla sama asiakasnumero eli varaukset on kaikki tehty samalle asiakkaalle.

Toiminto vaatii Asio-projektihenkilöiden käyttöönoton apua ja koulutusta.

Kalenterinäkymissä selainkoon optimointi

Pääkäyttäjän admin-käyttöliittymässä tilakalenterit ovat aiemmin auenneet selaimeen siten, että kalenterin leveys on ollut etukäteen määritelty. Nyt kalenteri avautuu koko selaimen leveyteen ja turha valkoinen tila jää kalenterin vierestä pois. Mikäli kalenteri näyttää liian leveältä, selainta voi kaventaa ja saada kalenterin sopivan kokoiseksi. Tämä ominaisuus on hyvä etenkin Vakiovuorojen käsittelyssä, jossa samalla kalenteripinnalla on usein lukuisien eri tilojen kalentereita vierekkäin ja tilaa tarvitaan nimenomaan leveyssuunnassa.

Infolaatikoiden muotoilut

Pääkäyttäjälle ja portaalin käyttäjälle näytetään usein erilaisia informaatiotekstejä. Ne voivat olla varoituksia, ilmoituksia onnistuneesta tekemisestä, ohjeita tai muuta vastaavaa. Näiden informaatiolaatikoiden ulkoasua on siistitty ja värikoodattu.

❗ Jos haluat, että varauskohtetta voi varata julkisessa portaalissa, niin sillä tulee olla voimassa oleva hinta hinnastossa **Nettivaraus**.

Hinnaston vaikutus varauskohteen julkiseen varattavuuteen:

- Mikäli varauskohteella ei ole julkisessa hinnastossa mitään hintaa jonain ajanhetkenä, sitä ei voi silloin varata julkisesta portaalista. Hinnattomat aikajaksot näkyvät julkisessa kalenterissa estettyinä ja niitä ei voi varata.
- Hinnaston avulla voit siis sulkea kohteen helposti halutuksi määrämuotoisiksi aikajaksoiksi. Muut keinot sulkemiseen ovat sisäisen varauksen tekeminen varauskohteelle sekä varausestot (Ylläpito -> Varausestot)
- Asiossa ilmainen hinta alustetaan hinnastoon muuten normaalisti, mutta hinnaksi määritellään 0,01 (ei 0)

Informaatiolaatikon vasemmassa laidassa oleva väripalkki kertoo tyyppin seuraavalla koodituksella.

Ohjetekstiä tms
Yleinen informaatio
Varoitus / Tärkeä informaatio tai ohje
Virheellinen toimenpide
Onnistunut toimenpide

Takaisin-nappi kalenterinäkymään

Admin-käyttöliittymään on lisättä ”palaa-nappi” tilakalenterin päälle kiinteäksi napiksi.

☒ Kaikki kentät ☐ Erilliset kentät

<< Palaa < > Tänään

15 – 21. syysk. 2025

Vk 38	ma 15.9.	ti 16.9.	ke 17.9.	to 18.9.	pe 19.9.
Koko päivä					
5					
6					
7					
8					
9					

Varauksen tallennus – suljetaanko varausikkuna vai ei?

Toiset käyttäjämme haluavat, että varauksen tallennuksen yhteydessä varaus aina suljetaan. Toiset taas toivovat, että tätä ei tapahdu. Nyt tämä on toteutettu siten, että ympäristökohtaisesti voidaan määritellä miten Tallenna-nappi toimii tämän suhteen. Asetus ei ole siis käyttäjäkohtainen, vaan ympäristökohtainen.

Tapahtumien tiedoissa kapasiteetin näyttäminen

Nyt on mahdollista määrittää tapahtuman asetuksissa, että näytetäänkö kapasiteetti ja vapaiden paikkojen lukumäärä tapahtumille.

Omatoiminen kuntosaliryhmä, ma klo 8-9

Ajankohta: Ma 15.09.2025 klo 08:00 – Ma 08.12.2025 klo 09:00

Paikkoja: 8 / **Vapaana:** 8

Ilmoittautuminen on avoinna Su 30.11.2025 klo 00:00 saakka.

» Ilmoittaudu

Pääkäyttäjien tekemien varausten oletusmaksutapa

Nyt on mahdollista määritellä mikä maksutapa tulee valituksi oletuksena pääkäyttäjän tekemille varauksille. Oletuksen voi asettaa rakennus- ja varauskohdekohtaisesti.

Pääsynhallinnan taulukkoon lisäyksiä

Pääsynhallinnan taulukosta puuttui aiemmin ne kohteet, joilla ei ollut mitään kytkentää vielä tehtynä. Nyt erillisen valinnan takaa taulukkoon saa myös nämä kohteet. Tämä on käytännöllinen toiminnallisuus silloin, kun Asioon perustetaan paljon uusia kohteita kerralla.

☒ ASIO DEMOHALLI
☒ TEN

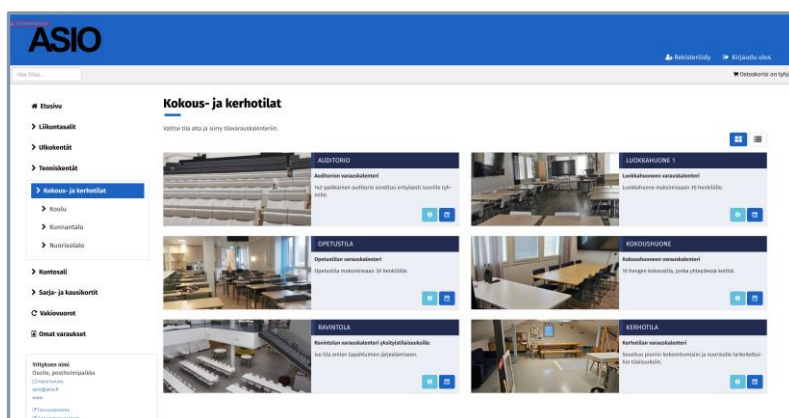
☒ Näytä kaikki varauskohteet

Varauskohde	testi ovi	Golfpallovaraston ovi	VIP-WC:n ovi
Golf-simulaattori	✓	✓	✓
Kuntosali	✓	+	+
Padel-kenttä 1	✓	+	+
Padel-kenttä 2	✓	+	+
Padel-kenttä 3	✓	+	+
Padel-kentät	+	+	+
Tenniskenttä	+	+	+

Varauspalvelun kalenterinäkömän oletuksien määrittely lajeittain

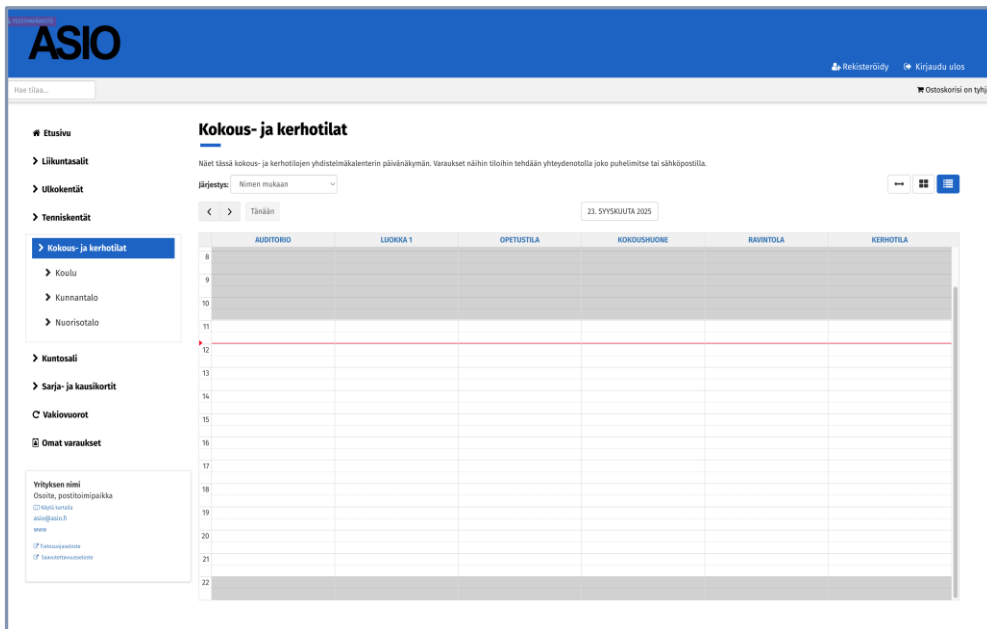
Varauspalvelun navigaatioon rakennetaan erilaisia varauskohderyhmiä / -kokonaisuuksia. Joskus ryhmän sivulle tultaessa halutaan tilat näyttää esittelymuodossa, joskus taas on parempi näyttää heti tilat kalenterissa vierekkäin. Alla olevissa kuvissa sama ryhmä esitettyinä kahdella eri tavalla.

Tilakortit alla:

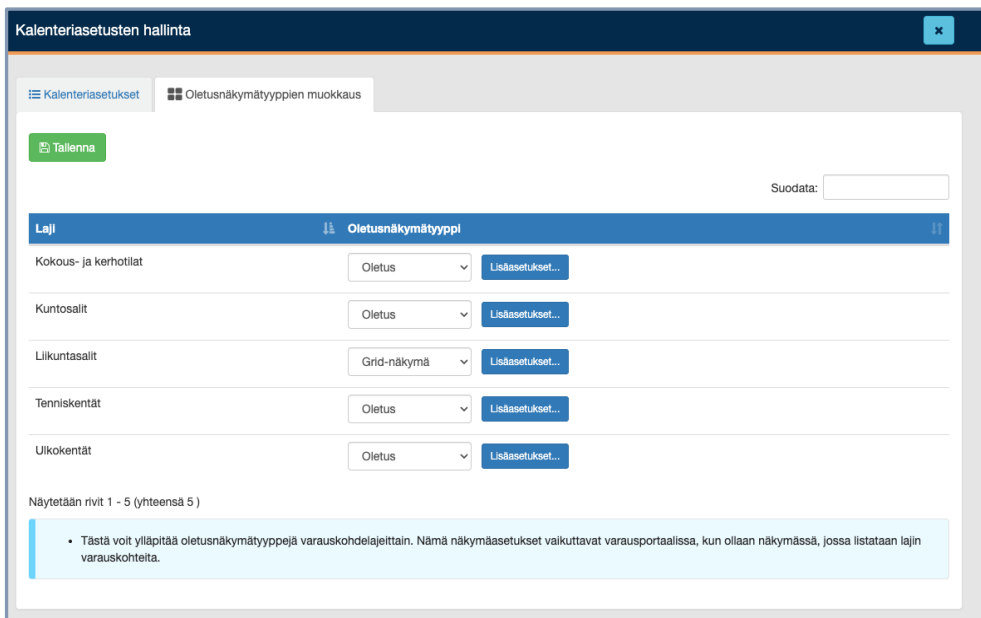


The screenshot shows the ASIO web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Etusivu', 'Lisäpalvelut', 'Ulkokentät', 'Tenniskentät', 'Kokous- ja kerhotilat' (selected), 'Kuntosali', 'Sauna- ja hierontat', 'Vieraskäytävä', and 'Omat varaukset'. The main content area is titled 'Kokous- ja kerhotilat' and displays a grid of room booking cards. Each card includes a photo of the room, a title, a brief description, and a 'Book' button. The cards shown are: AUDITORIUM (Auditorion varauskalenteri), LUKKAKONE 1 (Lukkahoneen varauskalenteri), OPETUSTILA (Opetustilan varauskalenteri), KOKOUSHUONE (Kokoushuoneen varauskalenteri), SEURATILA (Seuratalon varauskalenteri), and KERHOTILA (Kerhotilan varauskalenteri).

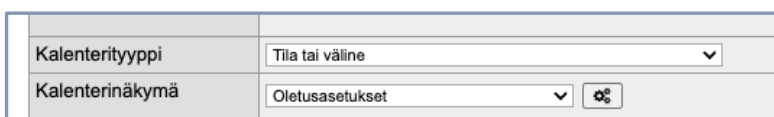
Kalenterinäköymä alla:



Tätä oletusasetusta ei ole aiemmin pystynyt määrittelemään, mutta nyt määitykset löytyvät kalenteriasetusten hallinnasta. Täältä pystyy Laji-kohtaisesti määrittelemään tämän näkyvyysasetuksen. Lisäasetuksissa voidaan jopa ottaa kantaa Rakennus-tasoon, mikäli se on portaalissa käytössä.



Kalenteriasetusten hallintaan pääsee esimerkiksi minkä tahansa varauskohteen tiedoissa löytyvästä Asetus-painikkeesta (ratas-ikoni), josta kuva alla.



Tapahtumien taulukoissa uusia sarakkeita

Tapahtumavarausten taulukointiin on pääkäyttäjän toiminnoissa lisätty linkit ilmoittautumisiin sekä lomakkeen että viestipohjan hallintaan. Tämä nopeuttaa tapahtumavarausten käytettävyyttä huomattavasti.

Tapahtumien hallinta									
+ Luo uusi tapahtuma		🔍 Näytä hakutyökalut		📄 Tuo		Suodata:			
Tunnus ja nimi		Apvm		Lpvm		Tapahtumaryhmä		Navigaatio	
KKORT_KSALI Kuntosalien kausikortit		10.02.2025		31.12.2049		Kuntosalikortit		Kausikortit	
						9999 hlö		Sarjakorttien lomake	
								Kausikortit vahvistus	

Portaali-sisällön muokkaus työkalu

Aiemmin portaalin sivujen sisältöjä on pystynyt muokkaamaan vain HTML-koodilla (tästä tarkemmat ohjeet: <https://doc.asio.fi/w/doc.php?i=U.504281324>)

Nyt pääkäyttäjän tunnuksilla portaalissa näkyy kaksi uutta nappulaa.

Muokkaa koodia on vanha ominaisuus, jolla koko HTML-koodin saa ulos ja muokattavaksi jollain koodaukseen sopivalla editorilla.

Muokkaustila on tekstien muokkausta varten ja pienimuotoista tyyllittelyäkin sillä voi tehdä. Klikkaa Muokkaustila auki ja voit vaihdella tekstejä. Lopuksi paina Tallenna (Alemman kuvan vasemmanpuoleisin painike)

Muokkaa koodia

Muokkaustila (HTML)

File Edit View Insert Format

📄

✕

↺

↻

↻

Div

Maksulinkkien seurantaan uusia pieniä ominaisuuksia

Maksulinkkien listauksessa on lisättyä yhteensä -tiedot eli maksulinkkien määrä per status sekä niistä koostuva yhteissumma.

Taulukon päälle on myös lisätty ohje siitä, miten maksulinkin voi perua.

Maksulinkin peruminen: Klikkaa verkkomaksulasku auki, ja klikkaa sen jälkeen näköislaskun oikeasta ylänurkasta Mitätöi-painiketta.

Riveiltä korostetaan nyt myös paremmin ne maksulinkit, jotka ovat erääntyneet.

Maksun tila

Ei maksettu, erääntynyt 08.09.2025

Maksutiedon näyttäminen Omat varaukset palvelussa

Uudessa Omat varaukset -portaalissa näkyy nyt myös varauksen tiedoissa maksutapahtumaan liittyvät tiedot, kuten maksupäivät tai maksulinkin tilanne.



Maksettu 26.10.2023

Ostoksen hinta: 40,00 €

Salto Space integraatioon ovikoodien tuki

Salton kulunvalvontaan (Salto Proaccess Space) on tehty ensimmäinen versio ovikoodilla kulkemiselle.

Aiemmin Asion Salto Space integraatio on tukenut vain Salton mobiiliavaimia.

iLOQ S5 Online integraatioon mobiiliavaimien tuki

iLOQ S5 älylukituksen integraatioon (iLOQ S5 Online) on kehitetty tuki iLOQ S5 mobiiliavaimilla kulkemiselle.

Aiemmin Asion iLOQ integraatio on tukenut vain ovikoodilla kulkemista varauksille.

ABLOY OS integraatioon Notification API tuki

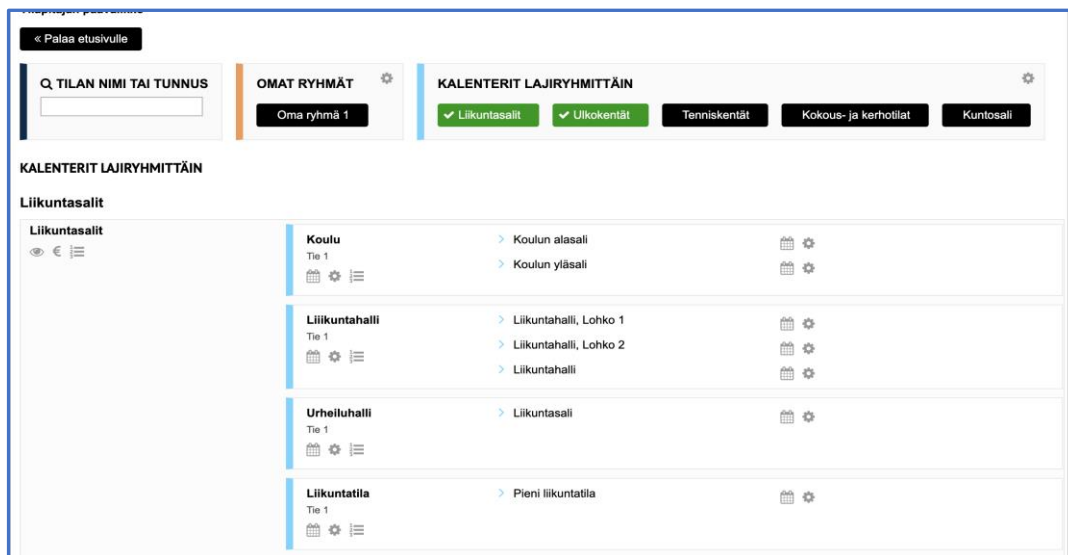
ABLOY OS kulunvalvonnan integraatioon on kehitetty tuki ABLOY OS NOTIFICATION API:n käytölle.

Notification API palauttaa Asiolle tiedon oven avauksesta, jonka pohjalta Asio voi laskea esimerkiksi sarjakorttien tai uimahallilippujen käyttökertojen käyttömäärät ja jäljellä olevat käyttökerrat.

Uudet tilakalenterit pääkäyttäjälle

Pääkäyttäjille on tehty täysin uusi käyttöliittymä tilakalentereihin siirtymisestä. Toiminto saadaan linkitettyä pääkäyttäjän etusivulle pikalinkiksi nimeltä Tilakalenterit. Uudelta näkymältä voi myös helposti porautua rakennuksien ja tilojen ylläpitoon, hinnastojen päivitykseen, tilojen käyttöoikeuksien hallintaan jne.

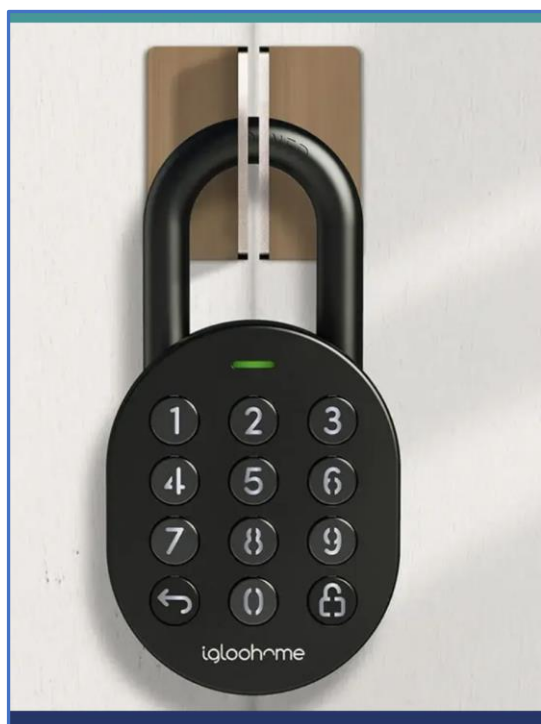
Uudet tilakalenterit hyödyntävät myös tehokkaammin Omat ryhmät -ominaisuutta, jota ei juuri aiemmin olla hyödynnetty oikeastaan missään. Vanhalla ominaisuudella voidaan tehdä omia ryhmiä varauskohteista ja niputtaa niiden varauskalenterit yhteen näkymään pikalinkin taakse. Omia ryhmiä voi myös hyödyntää varausportaalissa.



Uudet tilakalenterit pääkäyttäjälle. Tilakalentereita voi etsiä vapaalla tekstihaulla tai hyödyntämällä Omia ryhmiä sekä esiasettetuja Laji-ryhmittelyjä. Tilakalentereista päästään nopeasti siirtymään moniin hyödyllisiin toimintoihin.

Igloohome padlock integraatio

Olemme rakentaneet automatisoidun integraation Igloohome Padlock -riippuälylukkoon.



Lukko toimii täysin ilman internet-yhteyttä ja voimme sen alustaa esim. siten että Asio tietää toimivan koodin jokaiselle päivälle vuodeksi eteenpäin. Eli, jos joku esim. tekee varauksen 3 viikon päähän, varausvahvistuksella kerrotaan PIN-koodi joka on varauksen alkaessa aktiivinen. Koodien voimassaoloaika voi olla hyvin joustava, esim. koodi per päivä, koodi per 12h, koodi per 1h jne.

Lukko sopii erinomaisesti esim. ulkona sijaitseville tenniskentille, kotarakennuksille, majoille ja muille kohteille, jonne internet-kaapeleita ei kustannussyistä kannata vetää.

Yksittäisten vakiovuoron varauspyyntö

Vakiovuorojen ison haun jälkeen on mahdollista avata samoihin tiloihin yksittäisten vakiovuorojen haku. Tämä aktivoidaan vakiovuorojen asetuksista, jonka jälkeen haku näkyy aktiivisena vakiovuorojen hallinnan listauksessa.

Pyyntölomakkeella pyydetään hakijaa täyttämään samat kysymykset mitä isommassa haussa oli alustettu kysyttäväksi, jonka lisäksi siinä kysytään toiveaika. Pyyntölomakkeeksi voidaan myös alustaa ihan oma lomake, mikäli kysymysten määrä tässä vaiheessa on suppeampi kuin ison haun aikana. Hakemuksessa on normaalien lomakkeen kysymysten lisäksi vakiona Viikonpäivän ja kellonajan kysymykset, sillä pyyntöjä ei maalata kalenteripinnalta, kuten normaalissa vakiovuorojen haussa.

Pyynnöt aukeavat automaattisesti Vakiovuorojen sivulle varausportaaliin, josta aukeaa lomake ”Tee hakemus” -painikkeen takaa.

> Ulkokentät

> Tenniskentät

> Kokous- ja kerhotilat

> Kuntosali

> Sarja- ja kausikortit

Vakiovuorot

Omat varaukset

UIMAHALLI
🕒 Hakuaika: 01.08.2025 - 28.02.2026 **Hakuaika auki**
📅 Vuorojen kalenteriaika: 08.09. - 14.09.2025

Kohteet	Tilanne
Uimahallin terapia-allas	Tee hakemus

SALIVUOROT, KOULUT
🕒 Hakuaika: 01.07.2025 - 01.07.2030 **Hakuaika auki**

Pääkäyttäjä näkee varaajien tekemät pääkäyttäjän Asion navigaatiosta. Sieltä ne käsitellään ja muutetaan varauksiksi, kuten normaalit vakiovaraushakemukset.

Varauspyynnöt

Uudet varauspyynnöt

Kuitatut varauspyynnöt

Hylätyt varauspyynnöt

Uudet varauspyynnöt - 1 kpl

#	Luotu	Asiakas	Varauksen aika	Tila	Tilaisuus
#405	30.08.2025 klo 10:23	Pertti Testaaja	08.09.2025 - 23.02.2026	Uimahallin terapia-allas	Vakiovuoro

Ohje:

- Tässä näkymässä näet kuittaamattomat varauspyynnöt.
- Voit tarkastella varauspyynnön tietoja ja kuitata sen käsitellyksi klikkaamalla sen auki.

Varauspyynnöt käsitellään pääkäyttäjän toimesta uudesta näkymästä.

☐ Älä näytä selitetä hallintapuolen kalenterin yläpuolella																
Kohdeaika (Päivät, jotka estetään)	☒ Kalenteripäivät ☐ Suhteellinen (tuntia) ☐ Suhteellinen (pv) ☐ Suhteellinen (vko) ☐ Erikseen vapautetut ajat ☐ Varauksen keston rajoitus Juhlapyhäthät - ☒ Ma ☒ Ti ☒ Ke ☒ To ☒ Pe ☒ La ☒ Su															
Kohdekellonaika (Kellonajat, jotka estetään)	1. 0000 - 2400 Syötä kellonaika 4 merkillä muodossa TTMM 2. -															
Voimassaloolaiika (Milloin esto on aktiivinen)	30.08.2025 La - 31.12.2049 Pe ☐ Ma ☐ Ti ☐ Ke ☐ To ☒ Pe ☐ La ☐ Su Varausestoa ei ole vielä tallennettu, varausesto ei ole aktiivinen.															
Varaukohtee, joita esto koskee	<table border="1"> <thead> <tr> <th>☐ Laji</th> <th>Rakennus/tuoteryhmä</th> <th>Varaukoohde</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ </td> <td> </td> <td> ?</td> </tr> <tr> <td>☐ </td> <td> </td> <td> ?</td> </tr> <tr> <td>☐ </td> <td> </td> <td> ?</td> </tr> <tr> <td>☐ </td> <td> </td> <td> ?</td> </tr> </tbody> </table> Hae useita Poista valitut	☐ Laji	Rakennus/tuoteryhmä	Varaukoohde	☐		?	☐		?	☐		?	☐		?
☐ Laji	Rakennus/tuoteryhmä	Varaukoohde														
☐		?														
☐		?														
☐		?														
☐		?														

Asiakkaaseen liittyvät henkilöt

Asiossa on pystynyt aina liittämään asiakkaan useaan henkilöön ja henkilön useaan asiakkaaseen. Esim. Urheiluseuroissa ja -joukkueissa yksi henkilö saattaa olla tärkeässä roolissa useassa eri joukkueessa yhden tai useamman seuran osalta. Asiakasrekisterin puolella on ollut rajoite siinä, että helposti nähtäisiin kaikki henkilöt, jotka on jotenkin linkitetty yhteen asiakkaaseen. Nyt asiakasrekisterin puolelle on tehty toiminto ”Näytä kaikki henkilöt”.

Yhtiömuoto		Toimiala (P/4)	(tyhjä) ▾			
Liikevaihto (M€)	0.00	Henkilöstön lkm	0			
Henkilönumero		Sektoriluokitus	Poimi			
Henkilörekisterin numero, jos henkilöasiakas						
Yhteyshenkilöt: Näytä kaikki henkilöt						
☐	Nimi	Puhelin	Email	Henkilön rooli	Käyttäjätunnus	Käyttöoikeusrooli
☐	Henkilö Ykkönen (#40034)					
Ylläpito Näytä käyttäjänhallinnassa Lisää uusi						
Laskutustiedot (jos muu kuin edellä kirjattu):						

Asiakkaaseen liittyvät kaikki henkilöt voi listata näkyville uudella "Näytä kaikki henkilöt" -linkillä

Tämä avaa listauksen, josta nähdään kaikki aktiiviset henkilöt ja tätä kautta päästään myös muokkaamaan liitoksia.

Kaikki henkilöt:				
	Nimi	Puhelin	Email	Henkilön rooli
☐	Henkilö Ykkönen (#40034)			
☐	Kakkonen Kati (#40013)	0400123123	b@b.com	

Henkilölistaus sisältää esim henkilön rooli -tiedon.

Maksutapa per rooli

Roolien, käyttötyyppien, tilaisuuden luonteiden ja hinnastojen taulukkoon on lisätty nyt mukaan myös Maksutapa -tieto. Tämä näkyy Roolien vihreissä laatikoissa L- (Laskutus) sekä V-kirjaimina (Verkkomaksu). Huomio: Tämä on ns. ohjeellinen tieto, sillä tähän voi liittyä tiettyjä poikkeuksia, esim.

- Mikäli yksittäisellä varauskohteella on Vahvistamaton varausoikeus, maksutapa on aina Laskutus. Näitä varauksia ei koskaan veloiteta Verkkomaksuina etukäteen, sillä varausta ei välttämättä aina myönnetä hakijalle.
- Maksutavan voi rajata halutessaan Rakennus- tai Varauskohde-tasolle, jota ulottuvuutta tässä taulukossa ei ole.

Roolit, käyttötyypit, tilaisuuden luonteet ja hinnastot			
> Näytä lisävalinnat			
Roolit	Käyttötyypit	Tilaisuuden luonteet	Hinnastot
Henkilökunta [L]	Sisäinen varaus	Huoltovaraus, paikka kiinni	Veloitukseton varaaminen
		Huoltovaraus, remonti	Veloitukseton varaaminen
		Sisäinen varaus	Sisäinen varaus
Joukkueenjohtajat [J]	Nettivaraus	Nettivaraus	Nettivaraus
		Normaalit urheiluseuravaraukset	Urheiluseura
	Urheiluseurat	Alle 18-v urheiluseuravaraukset	Urheiluseurat, alle 18v
Julkinen selailu [V]	Nettivaraus	Nettivaraus	Nettivaraus

Maksutapa -tieto ilmoitetaan L- ja V-kirjaimilla Rooli-sarakkeessa. Tieto on informatiivinen ja siihen voi liittyä joitain poikkeuksia.

Pikalinkit varaukselle tai tilakalenteriin

Pääkäyttäjän etusivulle on lisätty pikalinkit varaukselle tai tietyn tilan tilakalenteriin.

Varausnumero toimii niin tilavarauksilla kuin pitkäaikaisvarauksillakin, sekä tapahtumavarausten kautta ostetuilla sarjakorteilla tai kurssi-ilmoittautumisilla.

Tilakalenterin pikalinkki avaa kalenterin suoraan, mikäli syötetty teksti yhdistyy vain yhteen varauskohteeseen. Mikäli syötteeseen yhdistyy useampi kohde, avautuu uudet tilakalenterivalikot sillä sisällöllä, mitkä linkittyvät annettuun tekstiin.

VARAUKSET

Linkki varauskalentereiden valikkoon. Varauslistauksissa tuoreimmat varaukset sekä seuraavan 7 päivän varaukset.

HAE VARAUSNUMEROLLA: 

PIKALINKKI TILAKALENTERIIN: 

[Tilakalenterit](#)
[Uusimmat varaukset](#)
[Tulevat varaukset](#)

[Liikuntasalien varauskalenterit](#)
[Ulkokenttien varauskalenterit](#)

Pikalinkit saa näkyville etusivulle.

Tilaisuuden nimen antaminen vakiovuorojen haun yhteydessä jo ostoskorissa

Vakiovuorohakemuksen teon yhteydessä voi ostoskoriin valita useita eri aikoja samasta tilasta tai eri tilasta. Mikäli hakija tietää jo hakemusvaiheessa vuoron käyttäjän, hän voi sen ilmoittaa vakiovuorohaun ostoskorissa. Hakemuksen käsittelijä voi näin liittää tulevat vakiovuorovaraukset suoraan oikealle joukkueelle ja tietenkin jättää annetun informaation varauksen tilaisuuden nimeksi.

Ostoskorissasi on 3 tuotetta

Tuote	
	Koulun yläsali / To klo 14:30 - 16:30 Tilaisuuden nimi: Pojat 2010 / Harjoitukset Syötä tähän tieto, jonka haluat näkyvän kalenterissa varausten lisätietona.
	Koulun yläsali / Pe klo 12:30 - 14:00 Tilaisuuden nimi: Pojat 2012 / Harjoitukset Syötä tähän tieto, jonka haluat näkyvän kalenterissa varausten lisätietona.
	Koulun yläsali / La klo 16:00 - 19:30 Tilaisuuden nimi: Työt 2010 / Harjoitukset Syötä tähän tieto, jonka haluat näkyvän kalenterissa varausten lisätietona.

Vakiovuorohakemukseen voi valita usean eri tilan tai aikajakson. Hakija voi tässä vaiheessa jo ilmoittaa millä ryhmälle tai mihin tarkoitukseen kukin valittu vuoro olisi tulossa.

Uusi Tooltip Hover over näkymä

Varauskalentereissa varaustapahtumien "Tooltip hover over" näkymää on parannettu. Uusi Tooltip näkymä saadaan näkymään järjestelmän yrittyskohtaisilla asetuksilla.

Uusi Tooltip hover over näkymä näyttää tältä. Tooltip informaatioon nousee myös "vahvistettu" / "vahvistamaton" -varaustieto.

Koulun varaus

Ma 02.02.26 klo 09:00-15:00

Vanha liikuntasali

Koulutie 11, 83900 Juuka

☒ Sisäinen varaus

Tila: Vahvistettu

9	9.00 - 15.00 Koulun varaus	9.00 - 10.00 Koulun v
---	-------------------------------	--------------------------

Vapaiden vuoroaikojen hakukonepalvelu golf-simulaattoreille

Asio julkisti golf-simulaattoreiden hakukonepalvelun vapaiden vuoroaikojen helpolle löydettävyydelle.

Vapaiden golf-simulaattoriaikojen hakukonepalvelu löytyy verkko-osoitteesta <https://golf.asio.fi>

Löydä vapaita vuoroaikoja golfsimulaattoreihin

Etsi vapaita vuoroaikoja Asio Varauspalvelua käyttävistä golfsimulaattoreista yhdellä haulla

Kaupungit
▼ Espoo

Päivämäärä
03.02.2026

Kellonaika
12:00 - 22:00

Etsi vapaita vuoroaikoja

Tyhjiä valinnat

Näytä listana

Näytä kartalla

Haussasi löytyi vapaita vuoroaikoja näistä Asio varauspalvelua käyttävistä golfsimulaattoreista.

Klikkaa haluamastasi golfsimulaattorista "Siirry varauspalveluun" siirtyäksesi valitsemasi golfsimulaattorin varauspalveluun tekemään vuorovarausta.

Espoo

**Vapaita vuoroja**
Iisigolf
Espoo, Olari
12:00 - 22:00
[Siirry varauspalveluun](#)
[Näytä kartalla](#)

**Vapaita vuoroja**
Assä Golf
Espoo, Kalajärvi
13:00 - 18:00
19:00 - 22:00
[Siirry varauspalveluun](#)
[Näytä kartalla](#)

© Asio-Data Oy 2026