

Nettikalenterin tilausohjeet

Tässä dokumentissa kuvataan Nettikalenterin tilausohjeet erilaisille laitteille ja kalenteriohjelmille. Nettikalenterin tilaus toimii eri tavalla riippuen käytettävästä laitteesta, selaimesta ja kalenteriohjelmasta.

Nettikalenterista käytetään yleisesti nimeä ”WebCal-kalenteri” tai ”Internet-kalenteri”. Webcal on tekninen standardi, joka mahdollistaa internet-kalentereiden tilaamiseen tai lataamisen toiseen kalenteriohjelmaan.

Nettikalenterin **tilauksella** tarkoitetaan sitä, että toisella kalenteriohjelmalla tilataan ulkoinen nettikalenteri, joka päivittää itseänsä kalenteriohjelmassa tilauksen jälkeen.

Nettikalenterin **latauksella** tarkoitetaan sitä, että toinen kalenteriohjelma lataa ulkoisen nettikalenterin tapahtumasisällön kertaluontoisesti kalenteriohjelman tapahtumiin.

Nettikalentereita voi tilata erilaisille laitteille ja kalenteriohjelmille. Kalenterin tilaaminen on tyypillisesti mahdollista joko selaimella tai suoraan kalenteriohjelman käyttöasetuksista. Tämä riippuu pitkälti käytettävästä laitteesta, sen käyttöjärjestelmästä, käytettävästä internet-selaimesta ja kalenteriohjelmasta, johon nettikalenteri halutaan tilata.

Koska laitteita on paljon, käyttöjärjestelmiä ja niiden versioita on paljon, selaimia on useita erilaisia, ja kalenteriohjelmaa mittava määrä, ei ole yhtä ainoaa tapaa ja toimintaohjetta, jolla nettikalenterin voi tilata. Esimerkiksi erilaiset selaimet käyttäytyvät hyvin eri tavalla nettikalentereiden tilauksille, ja erilaisilla laitteilla tilaaminen tapahtuu hyvin eri tavalla. Tyypillisesti Android mobiililaitteilla tilaaminen tapahtuu keskitetysti Googlen nettipalvelulla ja nettiselaimella, liitettynä omaan Google-tiliin, kun taas iPhone mobiililaitteella tilauksen voi tehdä omalle iPhone laitteellensa suoraan puhelimen Safari-selaimella.

Tässä dokumentissa kuvataan yleisimmät Nettikalentereiden käyttöönottilanteet erilaisille käyttöympäristöille, jotka tyypillisesti ovat **iPhone-käyttäjät, Android-käyttäjät** ja **Microsoft-käyttäjät**.

Etenkin Android-käyttäjille suosittelemme tämän ohjeen lukemista, koska Nettikalenterin tilaaminen Android laitteelle vaatii yleensä käyttäjältä toimenpiteitä oman Google-tilinsä kalenteriasetustensa hallinnoinnissa ja muokkaamisessa.

Mikäli näillä käyttöohjeilla Nettikalenterin tilaaminen ei onnistu, Nettikalenterin käyttöönoton lisätuesta ja lisäohjeista kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman kalenteriohjelmansa toimittajaan, ja tiedustella miten Nettikalenterin (WebCal-kalenterin) saa tilattua omaan kalenteriohjelmaansa.

Nettikalenterin osoite (URL)

Nettikalenteri tilataan sen osoitteen (URL) avulla. On tärkeätä, että tiedät haluamasi Nettikalenterin osoitteen.

Nettikalenterin osoite yksilöi tilattavan kalenterin ja näyttää tältä:

<https://erp.asio.fi/w/i.php?37cevt%2CAy286>

Nettikalenterin osoite voi olla myös muodossa: "webcal://...". Tässä muodossa esitetty Nettikalenterin osoite on selaimille tarkoitettu **tilauslinkki** nettikalenterille, jonka jotkut selaimet (esim iPhone Safari) osaavat suoraan tulkita nettikalenterin tilaukselle.

Kaikki selaimet eivät tätä kuitenkaan osaa tulkita Nettikalenterin tilaukseksi, joten jos tilauslinkki ei toimi selaimellasi, tulee sinun käsin syöttää Nettikalenterin osoite kalenteriohjelman asetuksiin tai kalenterisi käyttämän käyttöjärjestelmän kalenterin hallinnointi asetuksiin.

Tilaaminen Android laitteille

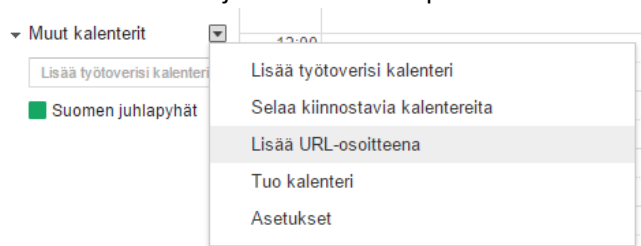
Nettikalenterin tilaaminen Android laitteille tapahtuu tyypillisesti Google Calendar -kalenteriohjelmaan tai Android laitteen sisällä olevaan esiasetettuun kalenteriohjelmaan. Esimerkiksi joissakin Samsung Android laitteissa on oma esiasennettu kalenteriohjelma, ja erillisesti tällaiselle Samsung laitteelle voi ladata Google Calendar ohjelman osoitteesta <https://calendar.google.com>.

Mobiili-Android laitteille (Android puhelimet) Nettikalenterin tilaaminen ei onnistu suoraan puhelimen selaimella (esimerkiksi Chrome for Google) ja webcal-tilauslinkillä. Myöskään useissa Android-puhelinten sisäänrakennetuissa kalenteriohjelmissa ei ole käyttöasetusta, jolla Nettikalenterin voisi tilata suoraan kyseisen laitteen kalenteriohjelmaan.

Sen sijaan Android laitteille ja Google-kalenteriohjelmaan Nettikalentereiden tilaus tapahtuu keskitetysti Googlen tarjoamalla nettiselain-palvelulla osoitteessa <https://calendar.google.com>. Tätä palvelua ei voi käyttää kalenteritilauksiin (ainakaan helposti) matkapuhelimen selaimella, vaan edellyttää tietokoneen nettiselaimen käyttöä. Palveluun tulee kirjautua omilla Google-tunnuksillansa (Google tili), jonka jälkeen palvelussa pääsee hallinnoimaan omia Google-kalenteriasetuksia.

Kun olet kirjautunut nettiselaimella ja Google-tililläsi <https://calendar.google.com> nettipalveluun, toimi seuraavasti tilataksesi Nettikalenterin Google-kalenteriisi.

1. Kopioi kalenterin osoite (URL) itsellesi.
2. <https://calendar.google.com> -nettipalvelussa valitse vasemman puoleisesta navigaatiosta kohta "Muut kalenterit" ja klikkaa oikean puolen alas-vetovalikosta "Lisää URL-osoitteena".



3. Syötä Nettikalenterin osoite (URL-osoite) avautuvaan ikkunaan ja klikkaa "Lisää kalenteri".

Lisää URL-osoitteena

URL-osoite:

Jos tiedät kalenterin osoitteen (iCal-muodossa), voit kirjoittaa osoitteen tähän.

Tehdäänkö kalenterista julkinen?

4. Nettikalenteri ilmestyy hetken päästä uudeksi kalenteriksi "Muut kalenterit"-osioon. Klikkaamalla kalenteria voit muuttaa sen nimeä, aktivoida sen näkymisen Google-kalenteriohjelmassa tai vaihtaa tapahtumien väriä.
5. Tämän jälkeen, riippuen käyttämästäsi laitteesta ja laitteessasi olevasta kalenteriohjelmasta, sinun täytyy vielä avata kalenteriohjelmasi ja sen käyttöasetukset ja aktivoida tilaamasi kalenterin näkyminen myös käyttämässäsi kalenteriohjelmassa. Esimerkiksi, jos käytössäsi on Samsung Android laite, avaa Androidin kalenteriohjelma ja sen käyttöasetukset ja aktivoi tilaamasi kalenteri laitteellesi ja käyttämäsi kalenteriohjelmaan.

Nopeampi synkronointi Google kalenteriin

Google kalenteri päivittää lisättyjen kalenterien tapahtumia jopa viikkojen viiveellä. Google Play -kaupasta löytyy useita ilmaisia apusovelluksia, jotka mahdollistavat kalenterien paremmin toimivan synkronoinnin (=päivytysintervallin) puhelimeen. Yksi vaihtoehtoinen yleisesti hyväksi havaittu ja käyttäjien suosittelu sovellus on "Subscribed Calendars-ICSReader", joka päivittää halutulla aikavälillä Google kalenteria. Voit kokeilla tätä sovellusta Nettikalenterin päivytysintervallin nopeuttamiseksi Googlen kalenteriohjelmaan.

1. [Asenna sovellus Google Play -sovelluskaupasta.](#)
2. Syötä "Subscribed Calendars-ICSReader" -sovellukseen Nettikalenterin osoite.
3. Voit myös antaa kalenterisyötteelle nimen, värin ja päivitysvälin. **HUOM!** Oletuksena päivitysväli on "Manual", joka tarkoittaa, että kalenteria pitää itse päivittää! Voit asettaa päivitysväliksi (engl. Sync interval) arvoksi esimerkiksi 15 minuuttia, jolloin päivitykset tulevat 15 minuutin viiveellä kalenteriisi. Alla kuvankaappaus esimerkki ICSReader-kalenteritilauksesta:

Subscribed Calendars

Calendar name
Ralliryhmä

Calendar URL
https://asp.asio.fi/w/i.php?a31etk_Ay1

User

Password

Ignore SSL errors OFF

Sync interval
15 minutes

Calendar color

4. Lopuksi painetaan vihreää painiketta, jolloin olet valmis

Tilaaminen iPhone -kalenteriin

Nettikalenterin tilaaminen iPhone (ja IOS-laitteiden) kalenteriin tapahtuu helpoiten suoraan laitteen selaimella.

iPhone Safari selain ymmärtää webcal:// -alkuisia Nettikalenteri-tilauslinkkejä. Voit klikata webcal:// -osoitelinkkiä, ja iPhone kysyy sinulta, haluatko aloittaa kalenterin tilauksen. Jos vastaat kyllä, iPhone kalenteri alkaa tilata Nettikalenteria ja tapahtumat päivittyvät suoraan iPhone kalenteriohjelmaan.

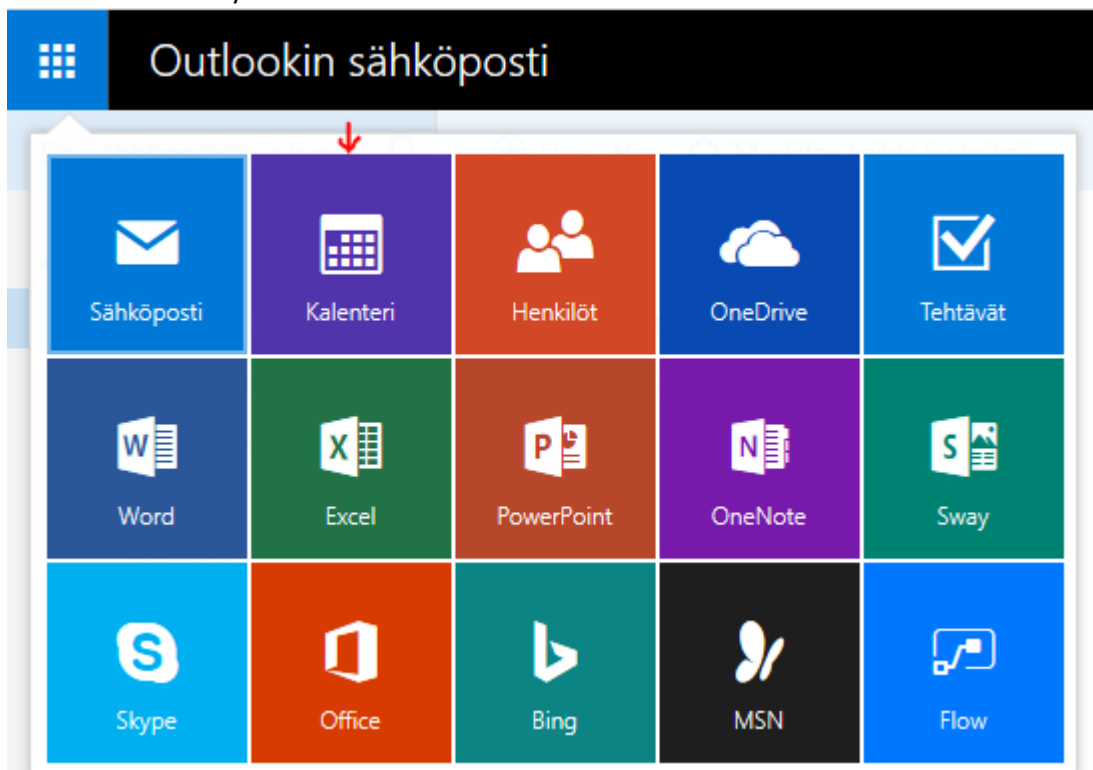
Mikäli tilaaminen suoraan iPhone nettiselaimella ei onnistu (klikkaamalla WebCal -linkkiä), voit tilata Nettikalenterin iPhoneen myös näin.

1. Kopioi Nettikalenterin osoite (https:// -alkuinen URL) itsellesi.
2. Avaa iPhone puhelimestasi **Asetukset > Posti, yhteystiedot, kalenterit**
3. Napauta **Lisää tili**
4. Napauta **Muu** ja napauta **Lisää tilattu kalenteri**
5. Syötä/liitä kopioimasi Nettikalenterin **URL-osoite Palvelin-kenttään**
6. Kalenteri ilmestyy hetken päästä uudeksi kalenteriksi **"Tilatut"**-kohtaan. Klikkaamalla i-symbolia voit muuttaa kalenterin nimeä, aktivoida sen näkymisen Apple-kalenterissa tai vaihtaa tapahtumien väriä.

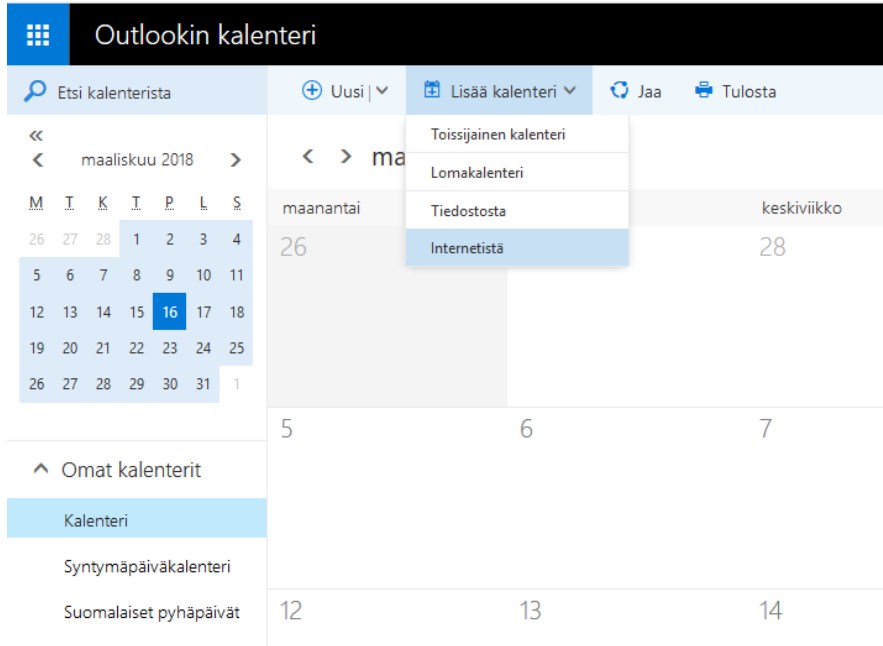
Tilaaminen Microsoft Outlook-kalenteriin

Tilaaminen selaimella: Tilaaminen Microsoft Outlook-kalenteriin selaimella toimii näin:

1. Kopioi Nettikalenterin osoite (URL) itsellesi.
2. Avaa Outlook kirjautumalla Microsoft-tunnuksillasi osoitteeseen <https://outlook.live.com>
3. Valitse vasemman ylänurkan sovellusvalikosta "Kalenteri".



4. Klikkaa kalenterin yläpalkista "**Lisää kalenteri**" – valikko auki, ja valitse vaihtoehto "**Internetistä**".

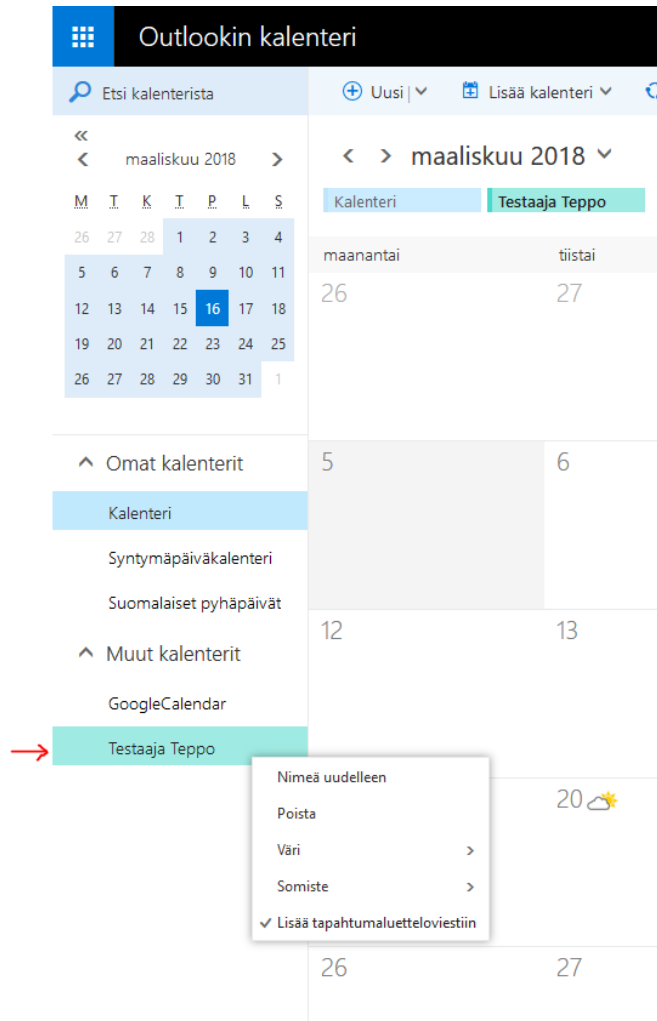


5. Sivupalkkiin avautuu "**Kalenteritilaus**" – toiminto.

The image shows the 'Kalenteritilaus' (Calendar subscription) form. At the top, there are buttons for 'Tallenna' (Save) and 'Hylkää' (Cancel). Below the title, there's a description: 'Tilaa verkossa ja pysy ajan tasalla.' The form has two input fields: 'Linkki kalenteriin' (Calendar link) with a text input containing 'webcal://asp.asio.fi/dev/w/i.php?0d4uxxxxxxxxxxxxx' and 'Kalenterin nimi' (Calendar name) with a text input containing 'Kirjoita nimi'.

- Syötä Nettikalenterin osoite (url) kohtaan "**Linkki kalenteriin**".
- Voit jättää "**Kalenterin nimi**" – kentän tyhjäksi, jolloin nimi tulee automaattisesti Asiasta. Vaihtoehtoisesti voit syöttää kalenterille tässä kohdassa nimen.
- Klikkaa lopuksi "**Tallenna**"-painiketta.

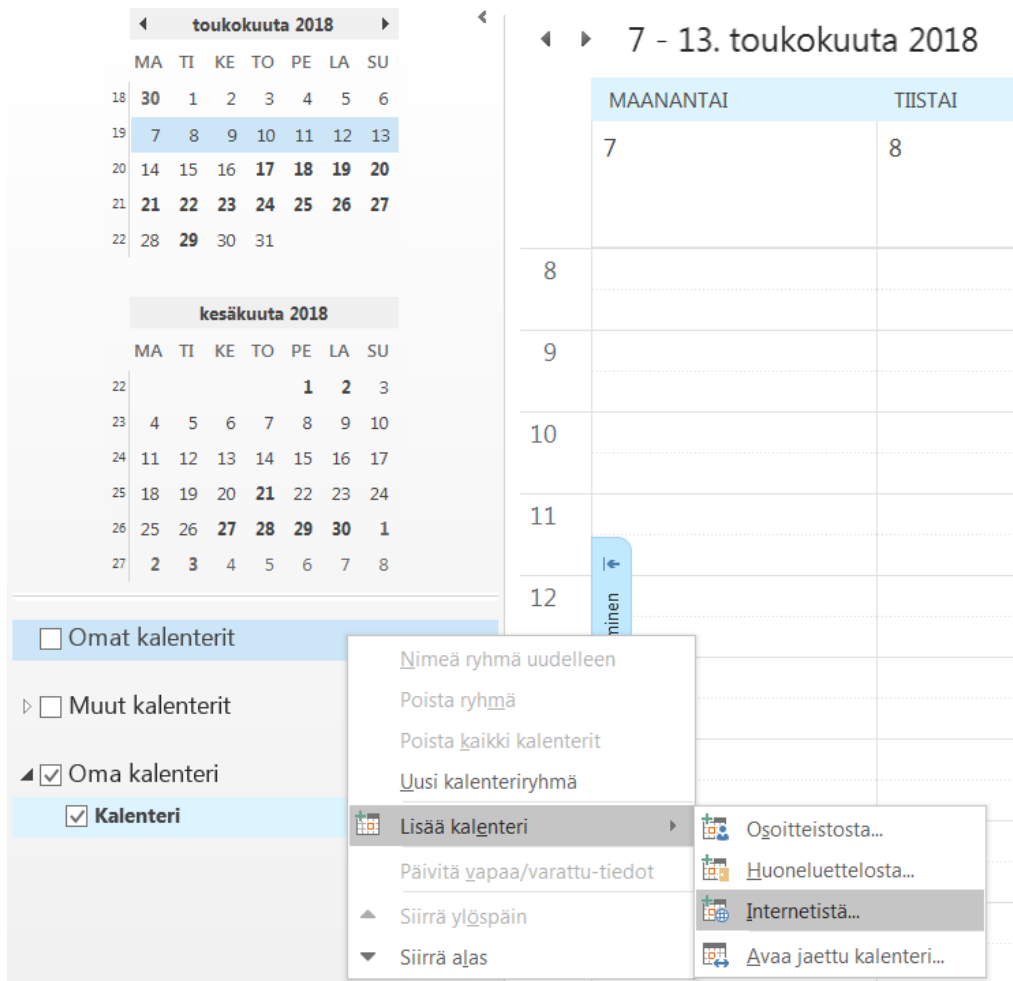
6. Hetken kuluttua kalenteri ilmestyy Outlook-kalenteriisi sekä niihin mobiililaitteisiin, jotka olet kytkenyt Microsoft-tiliisi. Voit hallita kalenteria oikean painikkeen takaa löytyvän valikon avulla.



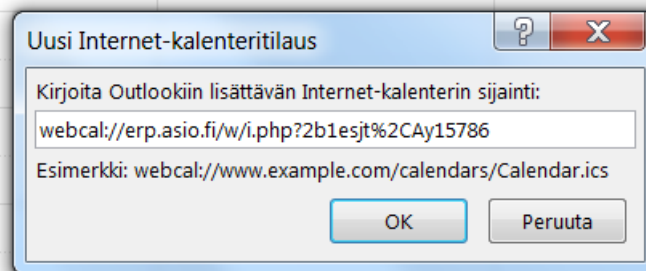
Valikosta voit poistaa kalenterin, valita sille eri värin tai nimetä kalenterin uudestaan.

Tilaaminen Outlook ohjelmalla: Mikäli käytössäsi on Outlook ohjelma, nettikalenterin tilaaminen Outlookin kalenteriohjelmaan tapahtuu hyvin vastaavasti kuin selaimella tilattaessa.

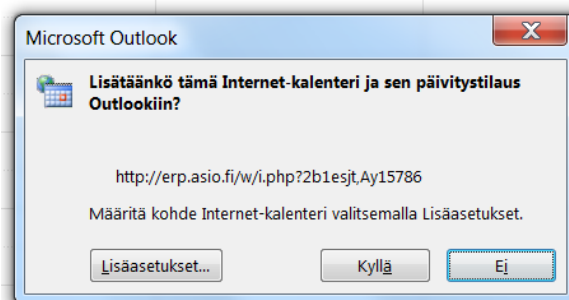
1. Avaa Microsoft Outlook -ohjelma tietokoneellasi, ja siirry kalenterinäkömään.
2. Kalenterinäkömän navigaatiossa, vasemmassa alalaidassa, klikkaa hiiren oikeaa korvaa ”**Omat kalenteri**” tekstin päällä. Valitse ”**Lisää kalenteri**” ja ”**Internetistä**”.



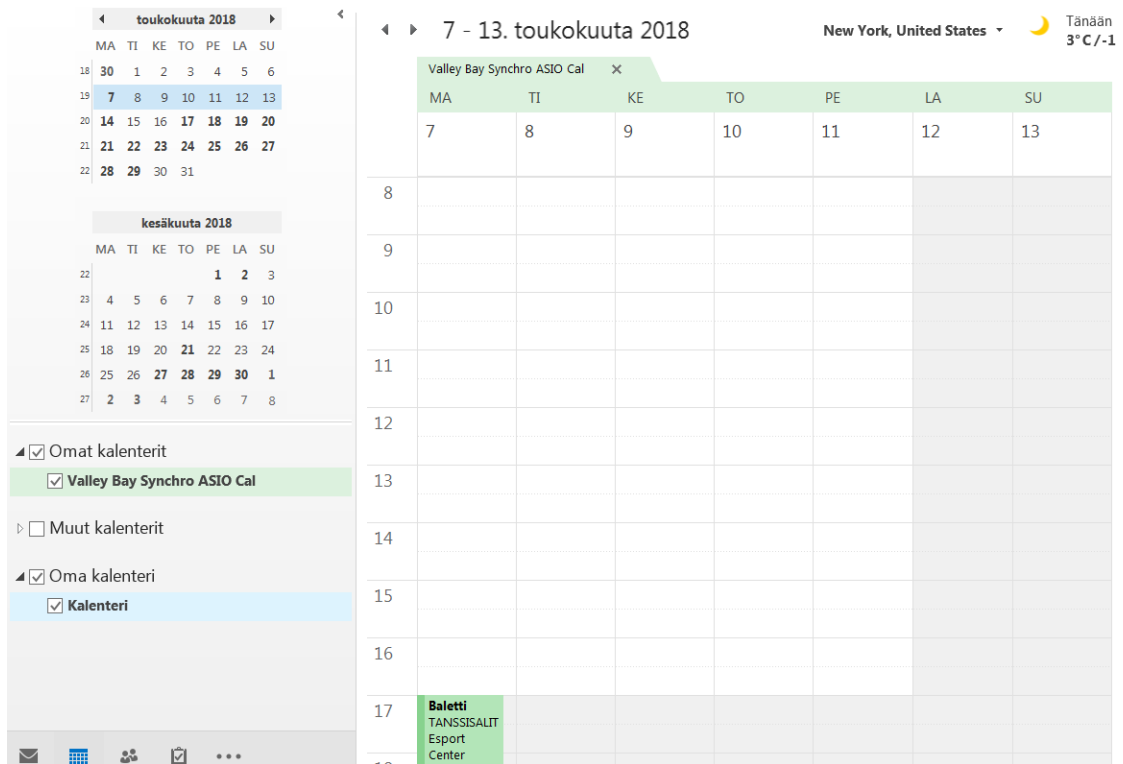
3. Näkymään avautuu nettikalenterin tilausruutu. Syötä siihen haluamasi nettikalenterin osoite, ja paina "OK".



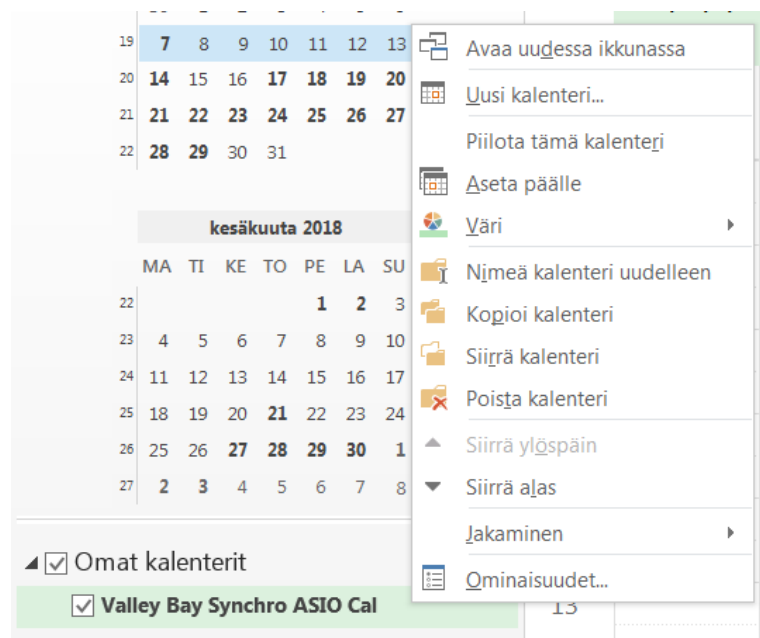
4. Outlook käy tilaamassa nettikalenterin ja kysyy, haluatko lisätä tämän Internet-kalenterin ja sen päivitystilauksen Outlookiin. Vastaa "Kyllä".



5. Tilaamasi Internet-kalenteri ilmestyy Outlookin kalenteriisi omana kalenterinäköymää.



6. Voit hallinnoida tilaamaasi kalenteria tai poistaa sen Outlookista viemällä hiiren tilaamasi kalenterin päälle ja klikkaamalla hiiren oikeaa korvaa.



Mikäli tästä Nettikalenterin tilausohjeesta ei löytynyt ohjetta käyttämäsi kalenteriohjelmaan, ota yhteyttä kalenteriohjelman toimittajan tukipalveluun.

Mikäli tilaamasi kalenteri ei päivity kalenteriohjelmallasi riittävän nopealla päivitys-syklillä, ota yhteyttä kalenteriohjelman toimittajan tukipalveluun.