


# ASIO KENTTÄVARAUSOHJELMISTO

© Asio Data Oy 2000-2015

# SISÄLTÖ

1. Johdanto
  2. Toimintaperiaatteita, määritelmiä ja reunaehtoja
  3. Vastuuhenkilön toiminnot
  4. Pääkäyttäjän toiminnot
  5. Kalenterityypit ja -näkymät
  6. Listaukset ja raportit
  7. Kenttävarausten laskutus
- 

# 1. JOHDANTO

- ▶ Tässä esityksessä kuvataan Asio Tilavarausohjelmaan (seuraavassa "perusversio") pohjautuva liikuntatilojen varauksiin sovellettu ohjelmaversio.
- ▶ Ohjelman käyttäjät jaetaan toimintojen ja oikeuksien puolesta vastuuhenkilöihin (esim. joukkueiden valmentajat) ja pääkäyttäjiin.
- ▶ Ohjelma eroaa Asion perusversiosta vastuuhenkilöille tarkoitettujen käyttöliittymien osalta. Perusrekisterit ja rakenteet ovat yhteisiä.
- ▶ Perustietojen osalta (parametrit, henkilöt, tilat) viitataan perusversion dokumentteihin.
- ▶ Vastuuhenkilöt voivat tehdä varaustiedusteluja sekä "myydä" ja "ostaa" pelivuoroja toisilta joukkueilta.
- ▶ Pääkäyttäjä tekee joukkueiden kausikohtaiset varaukset sekä vastaa varaustiedustelujen ja ostotoiveiden hyväksymisestä/hylkäämisestä.

## 2. TOIMINTAPERIAATTEITA, MÄÄRITELMIÄ JA REUNA-EHTOJA

- ▶ Ohjelman avulla hallinnoidaan liikuntatilojen käyttövuorojen **varauksia**.
- ▶ Liikuntatiloja kutsutaan **kentiksi**. Kenttä voi jakaantua yhteen tai useampaan kenttälohkoon.
- ▶ Varauksen kohteena on yksi tai useampi saman kentän lohko. Varauksella tarkoitetaan yhtä käyttövuoroa (**vuoroa**), joka on **yhden tai useamman puolen tunnin** pituinen. **Pelivuorot alkavat tasa- tai puolitunnein**.
- ▶ Käyttäjäohjeistuksessa määritetään, mitkä kenttälohkot voivat kerralla sisältyä tietyn kentän varaukseen.
- ▶ Varaus tehdään yhdelle **joukkueelle**. Ohjelma ei tue useamman kuin yhden joukkueen samanaikaista, samoihin kenttälohkoihin kohdistuvaa varausta. Varauskyselyt voivat kuitenkin kohdistua päällekkäisiin aikoihin.



- ▶ Joukkueille voidaan kiinnittää **yksi vastuhenkilö** (esim. valmentaja). Sama henkilö voi toimia useamman kuin yhden joukkueen vastuuhenkilönä
- ▶ Vastuhenkilö voi tehdä tyhjiin aikoihin liittyviä varauskyselyjä, jotka pääkäyttäjä hyväksyy. Varauskyselyn pohjalta hyväksyttyä varausta kutsutaan vastuuhenkilön **omaksi** varaukseksi.
- ▶ Vastuhenkilö voi muuttaa omia varauksiaan siinä vaiheessa, kun niitä ei vielä ole pääkäyttäjän toimesta hyväksytty. Vastuhenkilö ei voi muuttaa toisten tekemiä varauksia.
- ▶ Vastuhenkilö voi avata myyntiin (**myydä**) omia varauksiaan

- ▶ Vastuuhenkilö voi varata (**ostaa**) toisen vastuuhenkilön myyntiin avaamia varauksia. Ostettu varaus hyväksytetään pääkäyttäjällä samoin periaattein kuin varauskysely.
- ▶ Varauksen myynti voi kohdistua vain koko varaukseen, ei osaan siitä.
- ▶ Ohjelman pääkäyttäjä **hyväksyy** varauskyselyt (ml. ostotoiveet). Vain pääkäyttäjä voi muuttaa hyväksytyä varausta.
- ▶ Ohjelman pääkäyttäjä vastaa järjestelmän perustietojen ylläpidosta ja käyttäjäohjeistuksesta.

Ohjelman käyttöliittymä toimii suomen kielellä.

Terminologiassa on sovellettu seuraavaa periaatetta:

- Vastuuhenkilöille tarkoitettu käyttöliittymä käyttää tarkoitusta vastaavia termejä, esim. joukkue, kenttä, kenttälohko, valmentaja.
- Pääkäyttäjälle tarkoitetuissa toiminnoissa käytetään Asion perusterminologiaa



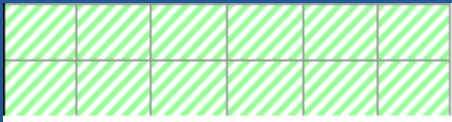
## Pääkäyttäjä (ylläpitäjä)

- ▶ Joukkueiden vuorojen vuosisuunnittelu ja varaukset
- ▶ Varauskyselyiden ja ostotoiveiden hyväksyntä
- ▶ Perus- ja tapahtumatietojen ylläpito, käyttäjäohjeistus
- ▶ Rooli "Ylläpitäjä", taso III, tarpeelliset toiminnot

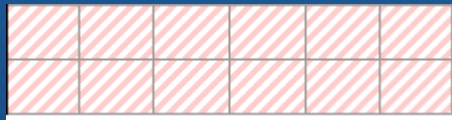
## Joukkueiden vastuuhenkilöt

- ▶ Vapaiden vuorojen varauskyselyt
- ▶ Vuorojen osto ja myynti
- ▶ Asiakaskohtaisesti määritelty rooli "Valmentaja" (normaalit varausoikeudet), taso I. Käytössä Oma kalenteri, Tilakalenterit, Joukkuekalenterit ja Salasanan vaihto.

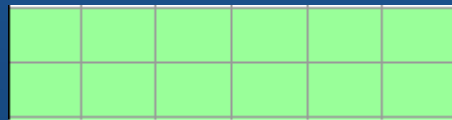
# VÄRIKOODIEN SELITTEET / VARAUSKYSELY



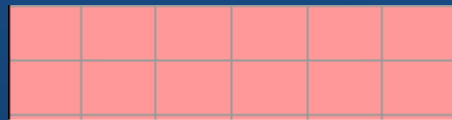
Vastuuhenkilön tekemä varauskysely



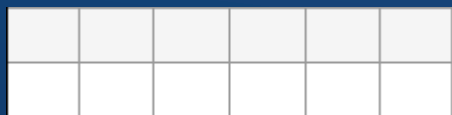
Toisen vastuuhenkilön tekemä varauskysely.  
Pääkäyttäjälle aina tämä värikoodaus.



Oma vahvistettu varaus.



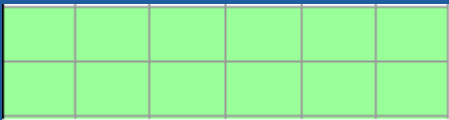
Toisen vastuuhenkilön vahvistettu varaus



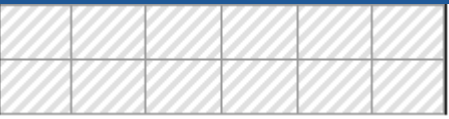
Vapaa vuoro



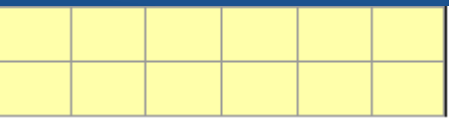
# VÄRIKOODIEN SELITTEET / MYYNTI JA OSTO



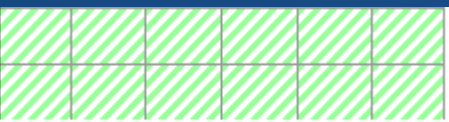
Myyntiin voidaan asettaa oma vahvistettu varaus.



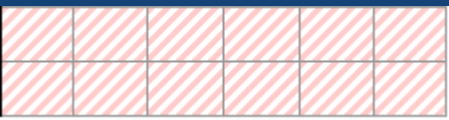
Oma myyntiin asetettu varaus.



Muun vastuuhenkilön myyntiin asettama (ostettavissa oleva) varaus (näkyvä näin myös pääkäyttäjälle).



Ostamani myynnissä ollut vuoro (ostotoive).  
Odottaa pääkäyttäjän hyväksyntää (värikoodaus siis sama kuin varauskyselyssä)



Muun vastuuhenkilön ostama myynnissä ollut vuoro. Odottaa pääkäyttäjän hyväksyntää (värikoodaus sama kuin varauskyselyssä). Pääkäyttäjälle näkyy aina tämä värikoodaus.

# VARAUSTEN TILAKOODIT

- ▶ Varaukset voivat olla seuraavissa tiloissa:
  - ▶ Varauskysely (vahvistamaton varaus)
  - ▶ Hyväksytty varaus (vahvistettu varaus)
  - ▶ Myyntiin vapautettu varaus
- ▶ Tilakoodien näkyminen pääkäyttäjälle:
  - ▶ Pääkäyttäjä näkee toimenpiteitä tarvitsevat varauskyselyt ja ostotoiveet päävalikossa omissa indikaattori-ikkunoissaan. Klikkaamalla lukumäärätietoa avautuu lista, josta päästään hyväksyntätoimintoihin

The screenshot shows a reservation system interface. At the top, there is a calendar for the year 2014. The calendar is a grid with months and days. The current date, 30th, is highlighted in a box. Below the calendar, there are two summary boxes:

- Vahvistamattomia varauksia**  
4 kpl
- Vahvistamattomia vuorojen kauppoja**  
1 kpl

The calendar grid is as follows:

<< 2014 >>						
Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes	
Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou	
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Navigation controls include: << Edell. vko, 30, Seur. vko >>, and >> Näytä nykypäivä.

# 3. VASTUUHENKILÖN TOIMINNOT

- ▶ Vastuuhenkilöksi kutsutaan joukkueeseen kiinnitettyä valmentajaa tai muuta henkilöä, joka suorittaa varauskyselyt ja tarvittaessa vuorojen myynnit / ostot.
- ▶ Pääkäyttäjä kirjaa vastuuhenkilöt ja joukkueet järjestelmään..
- ▶ Joukkueella voi olla yksi vastuuhenkilö.
- ▶ Sama henkilö voi toimia usea joukkueen vastuuhenkilönä

Henkilötietojen ylläpito v14.09 / Tietojen päivitys

Tallenna Poista henkilö Kopioi henkilö Uusi haku Uusi henkilö

Luo henkilöstä henkilöasiakas Henkilötietolomake Asiantuntijuuksien kiinnitys Luokkusten kiinnitys Aikaiset Kustannuspaikat

Toimenpidekirjaukset Henkilötietojen listaus

**Henkilön tiedot**  Suppeat  Laajat

Sukunimi	Valmentaja	Etunimi	Ville
Kutsumanimi		Sukupuoli	-- valitse sukupuoli --
HeTu [1]		Henkilön tunniste	20061
Henkilön rooli	Opettaja	Opiskelijan tila	(tyhjä)

Joukkueiden ylläpito / Joukkueen haku

Hae Uusi joukkue

Joukkueen tunnus	
Joukkueen nimi	
Vastuuhenkilö	<input type="text"/> ?

- ▶ Vastuuhenkilölle annetaan käyttäjätunnus ja salasana. Samalla määritellään käytettävissä olevat toiminnot ja varausoikeudet
- ▶ Tässä ohjeaineistossa vastuuhenkilöinä ovat Ville Valmentaja (tunnus EPS3, joukkueet EMT2000 ja emt 2001) sekä Noora Nopsa (tunnus EPS2, joukkue TT2005)

Henkilötietojen ylläpito v14.09 / Tietojen päivitys

Muutostiedot			
Perustajan tunnus	urheiluasio	Perustamispäivämäärä	19.07.2014
Muuttajan tunnus	urheiluasio	Muuttamispäivämäärä	19.07.2014

Käyttöoikeustiedot		
Tunnus	Lajirajaus	Käyttöoikeustaso
EPS3	Selailu: Muut tilat, Valmentajat Valvostamaton varausoikeus: Espoonlahti, Myntti	Valmentaja

Tietojen muokkaus

- Käyttöoikeustietojen avulla voidaan ar mahdollisuus kiikautaa järjestelmään, s hänet ylläpito- tai selailukäyttäjäksi.

- ▶ Vastuuhenkilölle kannattaa kirjata myös henkilön kalenteria varten tarvittavat tiedot (varauskohdetiedot). Tällöin hänen valikkoonsa tulee valinta "Oma kalenteri", jonka avulla hän pääsee selailemaan varausten yhteydessä muodostuneita kalenteri-merkintöjä.
- ▶ Vastuuhenkilö voi kirjata omaan kalenteriinsa myös sellaisia merkintöjä, jotka ovat tarpeellisia hänelle itselleen tai pääkäyttäjälle.

Henkilötietojen ylläpito v14.09 / Tietojen päivitys ? Suje

### Henkilön kalenteri

Lajikuvaus	Tunnus	Käyttäjätunnus
Valmentajat	EPS3	EPS3

Tietojen muokkaus

- Henkilön varauskohdetietoja kohdistuvissa varauksissa, sekä muodostamisessa.
- Paina "Tietojen muokkaus"-p. henkilön varauskohteen ylläpi

Testikaupungin Palloseura TKPS TESTIYMPÄRISTÖ


### Oma kalenteri / Valmentaja Ville / Viikko 29

	Maanantai 14.07.2014 <small>Liikää tapahtuma</small>	Tiistai 15.07.2014 <small>Liikää tapahtuma</small>	Keskiviikko 16.07.2014 <small>Liikää tapahtuma</small>
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
18:00	18:00-19:00 EPS3 Valmentaja Ville		
19:00			

<< 2014 >>  
 Tam Hel Maa Huu Tou Kes  
 Hein Elo Syys Lok Mar Jou  
 Ma Ti Ke To Pe La Su  
 30 1 2 3 4 5 6  
 7 8 9 10 11 12 13  
 14 15 16 17 18 19 20  
 21 22 23 24 25 26 27  
 28 29 30 31 1 2 3  
 << Edell. viko 29 Seur. viko >>  
 >> Näytä nykytilä

Oma kalenteri  
 Kentät  
 Muut tilat  
 Myyjistä vuoroja  
 Ryhmäkalentrit  
 Salasanan vaihto








# 3.1 VARAUSKYSELY KENTTÄKALENTERISTA

- ▶ **Vastuhenkilö** varaa vuoron kenttäkalenterista.
  - ▶ Esimerkissä polku on:
    - ▶ Pääsivun vasemmasta laidasta Kentät → Espoonlahti → Espoonlahden TN1
  - ▶ Vuoro valitaan “klikkaamalla” haluttua vapaata aikaa. Esimerkissä valitaan 15-16.
  - ▶ Kentän voi myös valita klikkaamalla etusivun kenttäkartasta.
- 



**Vastuuhenkilö** kirjaa varaukseen tarvittavat tiedot.

- Joukkue, jolle varaus kohdistuu
- Aika ja päivämäärätiedot
- Kenttälohkot, tässä esimerkissä koko kenttä varataan
- Joukkueen vastuuhenkilö
- Varaus hyväksytään “Tallenna” – painikkeella ja varauskysely siirtyy **Pääkäyttäjän** hyväksyttäväksi

Käyttötyyppi	<input checked="" type="radio"/> Kenttävaraukset								
Joukkue	Espoon Maalitykit 2001 								
Tilaisuus									
Aikaväli	08:00  -								
	09:00 								
Pvm	02.08.2014 	Valitse päivä							
Kenttälohkot	<table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1B</td><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1D</td><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1F</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1A</td><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1C</td><td><input checked="" type="checkbox"/> EL1E</td></tr></table> 			<input checked="" type="checkbox"/> EL1B	<input checked="" type="checkbox"/> EL1D	<input checked="" type="checkbox"/> EL1F	<input checked="" type="checkbox"/> EL1A	<input checked="" type="checkbox"/> EL1C	<input checked="" type="checkbox"/> EL1E
<input checked="" type="checkbox"/> EL1B	<input checked="" type="checkbox"/> EL1D	<input checked="" type="checkbox"/> EL1F							
<input checked="" type="checkbox"/> EL1A	<input checked="" type="checkbox"/> EL1C	<input checked="" type="checkbox"/> EL1E							
Vastuuhenkilö	Valmentaja Ville 	Hae	Käytä vain hakutekijänä, teksti ei tallennu.						
Lisätietoja									
Tallenna 									

# 3.2 MYYNTI VALIKOSTA

Vastuhenkilö valitsee pääsivun vasemmasta laidasta

- Myy/osta vuoroja → Myy vuoroja
- Myytävä vuoro valitaan “täpällä” ja vahvistetaan painikkeella “Myy valitut vuorot”

Testikaupungin Palloseura TKPS TESTIYMPÄRISTÖ 2 EPS (EPS2) KIRJAUDU ULOS

<< 2014 >>

Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes	
Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou	
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

<< Edell. vko 26 Seur. vko >>  
>> Näytä nykypäivä

Oma kalenteri  
Kentät  
Muut tilat  
**Myy/osta vuoroja**  
Myy vuoroja  
Osta vuoroja

### Myy vuoroja

Näytettävät vuorot: Seuraavat 30 vrk

#### Vahvistetut omat vuorot

<input type="checkbox"/>	Tila	Vko	Pvm	Klo	Tilaisuus	Joukkue	Valmentaja	Sijainti
<input checked="" type="checkbox"/>	Vahvistettu	26	Ma 23.06.14	18-20		EPS 2	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F
<input type="checkbox"/>	Vahvistettu	27	Ma 30.06.14	18-20		EPS 2	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F
<input type="checkbox"/>	Vahvistettu	28	Ma 07.07.14	18-20		EPS 2	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F
<input type="checkbox"/>	Vahvistettu	29	Ma 14.07.14	18-20		EPS 2	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F

Myy valitut vuorot



- ▶ Vuoroja asetetaan myyntiin painamalla painiketta "Vapauta myyntiin"

<b>Tila</b>	Oma vahvistettu vuoro
<b>Käyttötyyppi</b>	Kenttävaraukset
<b>Joukkue</b>	EMT2001
<b>Aikaväli</b>	14:00 - 15:00
<b>Tilaisuus</b>	
<b>Tilat</b>	Espoonlahti ETN1EL1B EL1B Espoonlahti ETN1EL1D EL1D Espoonlahti ETN1EL1F EL1F Espoonlahti ETN1EL1A EL1A Espoonlahti ETN1EL1C EL1C Espoonlahti ETN1EL1E EL1E
<b>Vastuuhenkilö</b>	Valmentaja Ville
<b>Lisätietoja</b>	

Vapauta myyntiin

# 3.4 OSTO VALIKOSTA

- ▶ **Vastuhenkilö** valitsee pääsivun vasemmasta laidasta Myy/osta vuoroja → Osta vuoroja
- ▶ Myynnissä olevat vuorot valitaan “täpällä” ja vahvistetaan painikkeella “Osta valitut vuorot”

Testikaupungin Palloseura TKPS TESTIYMPÄRISTÖ Edustus EPS (välil) KIRJAUDU ULOS

<< 2014 >>

Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes	
Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou	
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

<< Edell. vko 25 Seur. vko >>  
>> Näytä nykypäivä

Oma kalenteri  
Kentät  
Muut tilat  
**Myy/osta vuoroja**  
Myy vuoroja  
Osta vuoroja

### Osta vuoroja

Näytettävät vuorot: Seuraavat 30 vrk

#### Myynnissä olevat vuorot

<input type="checkbox"/>	Tila	Vko	Pvm	Klo	Joukkue	Tilaisuus	Lisätietoja	Myyvä joukkue	Myyvä valmentaja	Sijainti
<input type="checkbox"/>	Myynnissä	26	Ma 23.06.14	18-20				EPS 2	EPS 2	Esponlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F

Osta valitut vuorot

- ▶ Vastuuhenkilö valitsee “Joukkue” valikosta vuoron ostaneen joukkueen
- ▶ Osto hyväksytään painamalla “Osta” –painiketta

Testikaupungin Palloseura TKPS **TESTIYMPÄRISTÖ** Edustus EPS (välival) KIRJAUDU ULOS

<< 2014 >>

Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes	
Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou	
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

<< Edell. vko 25 Seur. vko >>  
>> Näytä nykypäivä

Oma kalenteri  
Kentät  
Muut tilat  
**Myy/osta vuoroja**  
Myy vuoroja  
Osta vuoroja

### Osta vuoroja

Vko	Pvm	Klo	Joukkue	Sijainti	Valmentaja
26	Ma 23.06.14	18-20	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F	EPS 2

Joukkue: EPS edustus

Tilaisuus:

Lisätietoja/viesti pääkäyttäjälle

Osta Peruuta

- ▶ Vuoro on ostettu ja odottaa **Pääkäyttäjän** hyväksyntää.

Testikaupungin Palloseura TKPS TESTIYMPÄRISTÖ Edustus EPS (välival) KIRJAUDU ULOS

<< 2014 >>

Tam	Hel	Maa	Huh	Tou	Kes	
Hei	Elo	Syy	Lok	Mar	Jou	
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

<< Edell. vko 25 Seur. vko >> >> Näytä nykypäivä

Oma kalenteri  
Kentät  
Muut tilat  
**Myy/osta vuoroja**  
Myy vuoroja  
Osta vuoroja

### Osta vuoroja

Näytettävät vuorot: Seuraavat 30 vrk

#### Ostamasi vuorot (ostoa ei vahvistettu)

<input type="checkbox"/>	Tila	Vko	Pvm	Klo	Joukkue	Tilaisuus	Lisätietoja	Myyvä joukkue	Myyvä valmentaja	Sijainti
<input type="checkbox"/>	Myynnissä	26	Ma 23.06.14	18-20	EPS edustus			EPS 2	EPS 2	Espoonlahden TN1 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F

- Oston voi peruuttaa “Peruuta valittu osto” –painikkeella. Vuoro palaa takaisin myyntiin.





# 3.6 VIESTINTÄ

- ▶ Vastuuhenkilö voi lähettää varaajalle tai pääkäyttäjälle viestin suoraan sähköpostiin.
- ▶ Esimerkissä vastuuhenkilö on kalenterinäköymästä “klikannut” toisen joukkueen varaamaa vuoroa.



Tila	Vahvistettu vuoro
Käyttötyyppi	Kenttävaraukset
Joukkue	TT2007
Aikaväli	17:00 - 19:00
Tilaisuus	
Tilat	Espoonlahti ETN1EL1A EL1A Espoonlahti ETN1EL1C EL1C Espoonlahti ETN1EL1E EL1E Espoonlahti ETN1EL1B EL1B Espoonlahti ETN1EL1D EL1D Espoonlahti ETN1EL1F EL1F
Vastuuhenkilö	
Lisätietoja	

---

**Sähköpostin lähetys**

Ylläpitäjä Asio-Urheilu	asio@asio.fi
Vastausosoite	
Otsikko	Palautte: Espoonlahti ETN1EL1D / To 31.07.2014 klo 17:00 - 19:00
Liitteet	<input type="button" value="Selaa..."/> Ei valittua tiedostoa. <input type="button" value="Selaa..."/> Ei valittua tiedostoa. <input type="button" value="Selaa..."/> Ei valittua tiedostoa.

Saateviesti

Testi viesti|

# 4. PÄÄKÄYTTÄJÄN TOIMINNOT

- ▶ Pääkäyttäjän tehtävänä on hallinnoida varaustoimintaa:
  - ▶ Perustietojen ylläpito
  - ▶ Ohjeistus
  - ▶ Varausten teko niiltä osin, kuin ne eivät pohjaudu varauskyselyihin (**toistuvaisvaraukset**)
  - ▶ Varausten hyväksyminen varauskyselyiden ja ostotoiveiden pohjalta
- ▶ Perustietojen ylläpidon osalta viitataan Asio Tilavarausohjelman dokumentointiin

# 4.1 TOISTUVAISVARAUKSEN TEKO

- Pääkäyttäjä pystyy tekemään toistuvaisvarauksia halutulle aikavälille (esim. joukkueiden vakiovuorot koko harjoituskauden ajalle). Tällöin käyttöliittymänä on Asion normaali viikkokalenteri. Klikataan halutun jakson ensimmäisen vuoron aloitusaikaa...

Tilavarausohjelma v14.15

https://asp.asio.fi/dev/kalenterit2/index.php?kt=tila%2C27&av=1407281408031

Testikaupungin Palloseura TKPS TESTIYMPÄRISTÖ

Esponlahti / Espoonlahden TN1 / EL1A / Viikko 31

	Maanantai 28.07.2014 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Tiistai 29.07.2014 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Keskiviikko 30.07.2014 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>	Torstai 31.07.2014 <a href="#">Lisää tapahtuma</a>
8:00				
9:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				EMT2001: 13:00 - 14:00 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F Valmentaja Ville
14:00				EMT2001: 14:00 - 15:00 EL1A, EL1B, EL1C, EL1D, EL1E, EL1F Valmentaja Ville
15:00				EMT2000: 16:00 - 17:00

- ... ja kirjataan varauksen loppupäivä, mahdolliset muut viikonpäivät, joukkue ja vastuhenkilö

Asio - EL1A EL1A / Uusi tapahtuma / Ti 29.07.2014 - Google Chrome

https://asp.asio.fi/dev/kokvar/tilakal.php

EL1A EL1A / Uusi tapahtuma / Ti 29.07.2014

Käyttötyyppi  Kenttävaraukset  Tilavaraukset

Yhteyshenkilö  Email

Opetusmuoto  Ei luokitusta  Harjoitus  Kilpailu

Turnaus

Joukkue

Tilaisuus

Aikaväli 13:00 - 13:30 Vahvistustila Vahvistettu

Pvm 29.07.2014 Ti 30.09.2014 Ti  Yksittäinen/toistuvai  Yksi monipäiväinen

Viikonpäivät Ma Ti Ke To Pe La Su

Hinta 0.00 0%  Käytä hinnastoa Maksutapa Ei maksua

Kenttälohkot  EL1B  EL1D  EL1F  EL1A  EL1C  EL1E

Vastuhenkilö Ylläpitäjä Asio-Urheilu  Käytä vain hakutekijänä, teksti ei



► **Pääkäyttäjä** antaa varaukseen tarvittavat tiedot.

- Joukkue, jolle varaus kohdistuu.
- Aika- ja päivämäärätiedot
- Kenttälohkot, tässä esimerkissä koko kenttä varataan
- Joukkueen vastuuhenkilö.
- Varaus hyväksytään “Tallenna” –painikkeella ja vuoro siirtyy joukkueelle

The screenshot shows a reservation form with the following fields and options:

- Käyttötyyppi:** Radio buttons for **Kenttävaraukset** (selected) and **Tilavaraukset**.
- Yhteyshenkilö:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Opetusmuoto:** Radio buttons for **Ei luokitusta** (selected), **Harjoitus**, and **Kilpailu**.
- Joukkue:** Dropdown menu with "Espoon Maalitykit 2001" selected.
- Tilaisuus:** Text input field.
- Aikaväli:** Time selection (14:00 - 15:00) and **Vahvistustila** (Vahvistettu).
- Pvm:** Start date (01.08.2014 Pe) and end date (01.08.2014 Pe). Radio buttons for **Yksittäinen/toistuva varaus** (selected) and **Yksi monipäiväinen varaus**.
- Viikonpäivät:** Calendar grid with Friday (Pe) selected.
- Hinta:** Price (0.00) and **Maksutapa** (Ei maksua).
- Kenttälohkot:** Grid of checkboxes for field blocks: EL1B, EL1D, EL1F, EL1A, EL1C, EL1E (all checked).
- Vastuuhenkilö:** Text input field with "Valmentaja Ville" and a **Hae** button.
- Lisätietoja:** Text area with a **Varusteet** button.
- Sis. lisätietoja:** Text area.
- Lisävalinnat:** Checkboxes for "Varaa ruokailu/kirjaa orderi varauksen jälkeen", "Kirjaa tapahtuma varauksen jälkeen", and "Kirjaa osallistujia varauksen jälkeen".
- Buttons:** **Tallenna** and **Tallenna/Varausvahvistus**.

Colored arrows from the text on the left point to the following fields in the form:

- Black arrow: **Joukkue**
- Blue arrow: **Pvm**
- Red arrow: **Kenttälohkot**
- Green arrow: **Tallenna** button

# 7. KENTTÄVARAUSTEN LASKUTUS

- ▶ Ohjetta sovelletaan silloin, kun käyttäjäorganisaatio lähettää laskut Asiosta. Vaihtoehtoinen kevyempi tapa on käyttää laskutus pohjana varauslistauksia
- ▶ Seura muodostaa laskut joukkuekohtaisesti varausjärjestelmään syötetyistä kenttävarauksista. Kenttävarauslaskun maksaja kiinnitetään joukkueeseen. Yhden joukkueen kenttävarauksella voi olla vain yksi maksaja. Yhdelle maksajalle voidaan kohdentaa usean joukkueen laskut.
- ▶ Kenttävarausten lisäksi toimintojen avulla on mahdollista laskuttaa myöskin muita tilavarauksia esim. yritysasiakkailta.

# 7.1 PERUSTIEDOT

## Pankkitilit

- ▶ Syötä maksuyhteystiedot (IBAN ja BIC) yrityskohtaisten asetusten kautta. Esimerkki:

Tilit				
	Järj.	Tili	IBAN	BIC
1.	1	F6315213099912031	F6315213099912031	NDEAFIHH

IBAN- ja BIC-koodeja käytetään mm. Finvoice-siirtotiedoissa.  
Tili-kentän tieto näkyy asiakkaan paperilaskulla sellaisenaan.

## Tuoteryhmä laskutustuotteille

- ▶ Perusta järjestelmään ensimmäiseksi ainakin yksi tuoteryhmä laskutustuotteita varten. Tuoteryhmät ylläpidetään parametrissa P/U. Tuoteryhmälle tulisi syöttää vähintään seuraavat tiedot:
  - ▶ Arvo = järjestysnumero, anna mikä tahansa (juokseva) numero, esim: 1
  - ▶ Selite = selite suomeksi, esim: "Laskutustuotteet"
  - ▶ Koodi2 = tuoteryhmän yksilöivä tunnus, esim "L"

## Tuote viitesuorituksille

- ▶ Järjestelmään tulee perustaa tuote sisään luettavia viitemaksuja varten. Tuotetiedot tarvitaan mm. kirjanpitosiirtoon ja raportointiin liittyvien tietojen syöttämiseksi.
- ▶ Syötä tiedot seuraavasti:
  - ▶ Tuotekoodi: yksilöivä tunnus tuotteelle. Käytä viitemaksutuotteelle koodia "VIITEM1"
  - ▶ Tuotteen rooli: Valitse viitemaksutuotteelle rooli "Maksutapahtumat"
  - ▶ - Tuotteen nimi: Syötä kuvaava nimi, esim. "Viitesuoritukset"



# Tuotteet varausten laskutukseen

- ▶ Järjestelmään tulee lisäksi perustaa tuotteet kutakin laskutustarvetta varten. Syötä varauslaskutustuotteille tiedot seuraavasti:
  - ▶ Tuotekoodi: yksilöivä tunnus kullekin tuotteelle, esimerkiksi:
    - ▶ KVV = kenttävarausten laskutus
    - ▶ TILA = muiden tilavarausten laskutus
  - ▶ Tuotteen rooli: Valitse varausten laskutustuotteille rooli "Laskutustuote"
  - ▶ Tuotteen nimi: syötä tuotteelle kuvaava nimi laskutustarpeen mukaisesti, esimerkiksi "Kenttävaraukset"
  - ▶ ALV %: täytä varausten laskutustuotteille arvonlisäveroprosentti ko. laskutustarpeen mukaisesti.
  - ▶ Tuotekuvaus: tähän kenttään voit kirjoittaa muistiinpanoja siitä, mihin tuotetta käytetään.

# Laskutustuotteiden kiinnitys

- ▶ Laskutustuotteet kiinnitetään varauksiin käyttötyyppien kautta.
- ▶ Käyttötyypit löytyvät parametrissa P/T. Syötä laskutustuotteen koodi laskutustuote-sarakkeeseen.

	J.nro	Koodi	Nimi	Engl. nimi	Väri	Tasot, joilla käytössä	Laskutustuote
Muokkaa	8	H	Julkinen myynti	External sales	#aaddff	2,3	
Muokkaa	0	P	Ottelutapahtuma	Company	#c0d0ff	2,3	KVU
Muokkaa	0	L	Kenttävaraukset	Team bookings	#00ff80	1,2,3	KVU
Muokkaa	3	O	EI VARATTAVISSA	No Bookings	#ffcb4b	3	
Muokkaa	1	K	Sisäinen tilavaraus	Club	#aaffff	1,2,3	
Muokkaa	2	S	Yritysassiakas	Separate bookings	#ffffbb	2,3	TILA

- ▶ Laskutusvalmistelussa mukana ovat ainoastaan ne käyttötyypit, joille on kiinnitetty laskutustuote.


# Kenttävarauksen laskutusasiakkaiden kiinnitys

- ▶ Seura laskuttaa kenttävarauksia joukkueilta. Kenttävarauksen maksaa joukkueeseen kiinnitetty laskutusasiakas.
- ▶ Perusta asiakkaat asiakasrekisterin (Ylläpito → Asiakasrekisteri). Kenttävarauslaskutuksessa pakollisia tietoja ovat asiakkaan nimi sekä sähköpostiosoite.
- ▶ Kiinnitä laskutusasiakkaat perustamisen jälkeen joukkueille. Kiinnitystoiminto löytyy joukkueiden ylläpito-ohjelmasta laskutusasiakas-kohdasta:

Joukkueiden ylläpito / muokkaus

Joukkueen tunnus	<input type="text" value="HJK Arabia T08-09"/>
Joukkueen nimi	<input type="text" value="HJK Arabianranta T08-09"/>
Vastuhenkilö	<input type="text" value="Muurinen Juuso"/> ?
Nimikkohenkilö	<input type="text"/> ?
Yksikkö	<input type="text" value="KOT Kaupunginosa naiset/tytöt"/> ▼
Poimintaryhmä	<input type="text"/>
Aloitusvuosi	<input type="text"/>
Tutkinto	<input type="text"/>
Kustannuspaikka	<input type="text"/>
Voimassaoloaika	<input type="text"/> Valitse - <input type="text"/> Valitse
Laskutusasiakas	<input type="button" value="Poimi"/>

## 7.2 LASKUTUSVALMISTELU

- ▶ Laskut ajetaan varauksista laskutusvalmistelu-toiminnon avulla. Laskutusvalmistelun yhteydessä voit myös tulostaa laskut paperille tai lähettää ne sähköpostilla maksajalle.
  - ▶ Laskutusvalmistelu löytyy päävalikosta kohdasta Laskutus → Laskutusvalmistelu.
- 

# Laskutettavan aineiston haku

- ▶ Laskutusvalmistelussa voit rajata hakua monipuolisesti mm. ajan, kentän, käyttötyypin, ryhmittelyyn, joukkueen sekä laskutusasiakkaan perusteella.

Laskutusvalmistelu / Varausten haku	
Aikaväli	12.06.2015 Pe - 12.06.2015 Pe <small>Valitse apvm Valitse lpvm</small>
Käyttötyyppi	<input checked="" type="checkbox"/> Kenttävaraukset <input type="checkbox"/> Ottelutapahtuma <input type="checkbox"/> Yritysasiakas
Ryhmittely	Rajaa...
Maksutapa	<input type="checkbox"/> Käteinen <input type="checkbox"/> Lasku <input type="checkbox"/> Ei maksua
Asiakas	Numero <input type="text"/> - <input type="text"/> Nimi <input type="text"/> Rooli <input type="checkbox"/> Asiakas
Joukkue	<input type="text"/> <small>Voit käyttää hakutekijänä joukkueen nimeä tai koodia tai sen osaa. Voit hakea useiden joukkueiden varauksia syöttämällä hakuehdot eri riveille.</small>
Varausnumero	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Tilaisuuden nimi	<input type="text"/>
Yhteyshenkilön nimi	<input type="text"/>
Varaaja	<input type="text"/> <small>Voit käyttää hakutekijänä varaajan käyttäjätunnusta tai sen alkusaa</small>
Varauskohdelaji	Rajaa...
Kenttä/Rakennus	Rajaa...
Laskutettujen haku	Laskunumero <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>Näillä hakuehdoilla haettaessa aikarajausta ei sovelleta</small>
<input type="button" value="Hae varauksia"/>	

► Hakutulos on ryhmitelty laskutusasiakkaittain ja varauksittain:

Hauilla löytyi 2 varausta

Laskutusvalmistelu >>

<input type="checkbox"/>	Asiakas	Varnro Tilaisuus	Mt	Tuote	Hinta	Laskutetaan	Laskutettu	Muu Mt
<input type="checkbox"/>	HJK Laajasalo 01 (10011)	<input type="checkbox"/> 100705 HJK Laajasalo 01 Harjoitukset	Lasku	Tilavaraus IloMäen kenttä A Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A Ke 13.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B Ke 13.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A Ke 20.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B Ke 20.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A Ke 27.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B Ke 27.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
		<input type="checkbox"/> 100716 HJK Laajasalo 01	Lasku	Tilavaraus IloMäen kenttä A La 02.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B La 02.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A La 09.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B La 09.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A La 16.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B La 16.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A La 23.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B La 23.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä A La 30.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
				Tilavaraus IloMäen kenttä B La 30.05.15 klo 09-11	45.00	45.00	0.00	0.00
		<b>Yhteensä</b>			630.00	630.00	0.00	0.00

▶ Värien merkitykset:

- ▶ Valkoinen: varauksen maksutapa on lasku, mutta varausta ei ole vielä laskutettu
- ▶ Vihreä: varaus on laskutettu.
- ▶ Punainen: varauksen maksutapa on jokin muu kuin lasku.
- ▶ Harmaa: varauksen maksutapa on lasku, mutta varausta ei voi laskuttaa. Syy on todennäköisesti jokin seuraavista:
  - ▶ Varauksella ei ole hintaa
  - ▶ Kenttävarauksen joukkueella ei ole laskutusasiakasta
  - ▶ Tilavarauksessa ei ole kiinnitettyä laskutusasiakasta

▶ Toiminnot hakutulorudussa:

- ▶ Pääset käsiksi laskutusasiakkaan perustietoihin klikkaamalla asiakkaan nimeä.
- ▶ Pääset käsiksi varaukseen klikkaamalla varausnumeroa.
- ▶ Voit poimia laskutukseen joko kaiken, vain tietyt asiakkaat tai vain tietyt varaukset seuraavasti:
  - ▶ Jos haluat laskuttaa kaiken, klikkaa otsikkopalkissa olevaa pikavalintaruksia.
  - ▶ Jos haluat laskuttaa tietyt asiakkaat, ruksaa ao. asiakkaan kohdalta, ensimmäisestä sarakkeesta.
  - ▶ Jos haluat laskuttaa vain tietyt varaukset, ruksaa ao. varausten kohdalla olevat ruksit.
- ▶ Klikkaa laskutusvalmistelu-painiketta tehtyäsi laskutettavan aineiston valinnat.

# Laskujen muodostus

- ▶ Laskutettavan aineiston valinnan jälkeen voit syöttää vielä laskun päivän, eräpäivän sekä laskun lisätiedot. Lisätietokenttään syötetty teksti näkyy asiakkaan laskussa.

**Laskutusvalmistelu / Laskujen muodostus**

<< Palaa hakuun

Laskupäivä	12.06.2015 Pe Valitse pvm	Eräpäivä	<input type="text"/> Valitse pvm
Oletus: laskupvm + asiakkaan maksuehto.			

Laskun lisätietoja  
Teksti näkyy asiakkaalle laskulla.

Muodosta laskut

Asiakas	Varnro Tilaisuus	Mt	Tuote	Hinta	Laskutetaan	Laskutettu	Muu Mt
HJK Laajasalo 01 (10011)	100705 Harjoitukset	Lasku	Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	22.50	0.00	0.00



- ▶ Kun muodostat laskut, muuttuu laskutustietojen syötön alla väri vihreäksi, ja näkyviin tulevat muodostettujen laskujen laskunumerot.

Tulosta laskut (1 kpl)		Lähetä laskut sähköpostilla (1 kpl)					
Asiakas	Varnro Tilaisuus	Mt	Tuote	Hinta	Laskutetaan	Laskutettu	Muu Mt
HJK Laajasalo 01 (10011)	100705 Harjoitukset Lasku #500023 12.06.2015	Lasku	Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B Ke 06.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A Ke 13.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B Ke 13.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A Ke 20.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B Ke 20.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A Ke 27.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B Ke 27.05.15 klo 20-21	22.50	0.00	22.50	0.00
	100716 Lasku #500023 12.06.2015	Lasku	Tilavaraus IlomA Ilomäen kenttä A La 02.05.15 klo 09-11	45.00	0.00	45.00	0.00
			Tilavaraus IlomB Ilomäen kenttä B La 02.05.15 klo 09-11	45.00	0.00	45.00	0.00

- ▶ Laskunumeroa klikkaamalla näet esikatselun laskusta. Näkyviin tulevat myös painikkeet laskujen tulostamiseksi paperille tai niiden lähettämiseksi sähköpostilla.

# Laskujen lähetys sähköpostilla

- ▶ ”Lähetä laskut sähköpostilla”-painike avaa laskujen sähköpostilähetystoiminnon:

Laskujen lähetys sähköpostilla (1 kpl, 1 asiakkaalle) Sulje

**Asiakkaat ja laskut**

<input type="checkbox"/>	Sähköpostiosoite	Astun	Nimi	Laskunro	Laskupvm	Lähetetty
<input type="checkbox"/>	asio@asio.fi	#10011	HJK Laajasalo 01	#500023	12.06.2015	Ei lähetetty

**Sähköpostiviestin lähettäjä, otsikko ja saate**

Lähettäjä: asio@asio.fi

Otsikko: HJK ry / Laskunne

Saate: Hei,  
Tässä laskusi. Maksamiseen tarvittavat tiedot löydät tämän viestin lopusta ja laskujen tarkemmat tiedot ovat liitteenä.  
Ystävällisin terveisin,  
Ylläpitäjä Asio-Urheilu  
Talouspäällikkö  
HJK ry  
puh. 09 682 2929

**Ohje:**

- Tämän toiminnon avulla voit lähettää laskuja sähköpostilla.
- Laskut lähetetään oletuksena laskutusasiakkaalle kirjattuun sähköpostiosoitteeseen. Voit muuttaa osoitetta ennen lähetystä tätä ruuduta.
- Pääset laskutusasiakkaan tietoihin klikkaamalla asiakasnumeroa.
- Näet laskun klikkaamalla laskunumeroa.
- Lähtevän viestin runko-osa muodostetaan seuraavasti:
  - Viestin alkuun lisätään saate-kenttään kirjoittamasi teksti. Voit jättää saatteen tyhjäksi.
  - Viestin loppuun lisätään maksamiseen riittävät perustiedot laskuista (saaja, viitenumero, summa, eräpäivä).
  - Lasku lähtee viestin liitteenä HTML-muodossa.
- Esikatselu-painikkeella voit tarkistaa lähtevän viestin sisällön lähettämättä viestejä.
- Laskun sähköpostilähetys tallennetaan lokiin. Lokitiedot näkyvät laskukohtaisesti lähetetty-sarakkeessa.

- ▶ Toiminnossa näet yhteenvedon laskujen lähetystilanteesta asiakkaittain. Voit kirjoittaa asiakkaalle sähköpostin yhteydessä menevän saateviestin.
- ▶ Kirjoittamasi saate tulee viestin alkuun, minkä jälkeen tulevat maksamiseen välttämättömät perustiedot jokaisesta laskusta. Viestin liitteenä lähtee lisäksi HTML-näköiskopio laskusta. Perustiedoissa on virtuaaliviivakoodi, jonka avulla maksaja voi helposti maksaa laskun verkkopankissa ilman hankalaa viitteiden ja tilinumeroiden näpyttelyä.

- ▶ Voit tarkastaa asiakaskohtaiset viestit liitteineen esikatselu – painikkeesta:

**Laskujen lähetyks sähköpostilla - Esikatselu** Sulje

Lähtettäjä: [asio@asio.fi](mailto:asio@asio.fi)  
Vastaanottaja: [asio@asio.fi](mailto:asio@asio.fi)  
Otsikko: HJK ry / Laskunne

Hei,

Tässä laskusi. Maksamiseen tarvittavat tiedot löydät tämän viestin lopusta ja laskujen tarkemmat tiedot ovat liitteenä.

Ystävällisin terveisin,  
Ylläpitäjä Asio-Urheilu  
Talouspäällikkö  
HJK ry  
puh. 09 682 2929

- LASKU #500023 -----  
Summa: 630.00 EUR  
Eräpäivä: 26.06.2015  
Viitenumero: RF16500023100115  
Saajan nimi: HJK ry  
IBAN: FI6315213099912031  
BIC/SWIFT: NDEAFIHH  
Virtuaaliviivakoodi: 563152130999120310006300000000000016500023100115150626

**Liitteet (1 kpl)**  
lasku\_500023.html

HJK ry Sonera Stadium, Urheilukatu 5 00250 HELSINKI <a href="http://www.hjk.fi">http://www.hjk.fi</a>	Päivämäärä 12.06.2015	<b>LASKU</b>
HJK Laajasalo 01	Laskun numero	500023